Программный продукт «СМЕТА-ЛИДЕР»

Руководство пользователя

Разработчик ООО «ККС ГРУПП» г.Ростов-на-Дону

2023 г.

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного продукта «Смета-Лидер» (далее по тексту – Программа).

Руководство определяет порядок работы с Программой.

Перед эксплуатацией рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
1.1. Область применения	5
1.2. Уровень подготовки пользователя	5
1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которыми нео	бходимо
ознакомиться пользователю	5
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	6
2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации	которых
предназначено данное средство автоматизации	6
2.2. Условия, при соблюдении которых обеспечивается при	менение
средства автоматизации в соответствии с назначением	6
2.2.1. Программные и аппаратные требования	6
2.2.2. Ограничения, накладываемые системой	7
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	8
4. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	9
4.1. Установка программы	9
4.1. Регистрация программы	
4.2. Настройка программы	
5. ИНТЕРФЕЙС	20
5.1. Основные элементы программы	
5.2. Работа со справочниками	
5.3. Нормативно справочная информация	
5.4. Библиотечные поправки	
5.5. Накладные расходы	
5.6. Общеотраслевые нормативы сметной прибыли	
5.7. Единицы измерения	
5.8. Средняя заработная плата	

 5.9. Числовые параметры, константы, реквизиты, цены энергоносителей38 5.10. Температурные зоны
6. СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ43
6.1. Состав сметной документации
6.2. Работа со списком созданных документов
6.3. Общие принципы работы с элементами сметной документации 46
6.3.1. Закладка «Реквизиты»
6.3.2. Закладка «Константы»
6.3.3. Закладка «Параметры»
6.3.4. Закладка «Ресурсы»
6.3.5. Закладка «Средняя ЗП»
6.3.6. Закладка «Выходные документы»54
6.3.7. Закладка «Итого по стройке»56
6.4. Документ «Стройка»
6.5. Документ «Объект»
6.6. Документ «Локальная смета»
6.6.1. Позиции локальной сметы
6.6.2. Позиции «Строка числовых параметров»
6.6.3. Позиции «Примечание»
6.7. Документ «Акт выполненных работ»74
6.8. Документ «Смета контрактов» и «Ведомость конструктивов»
6.9. Календарный план
6.10. Импорт цен на материалы и машины
6.11. Конъектурный анализ
6.12. Электронный обмен документами86

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Область применения

В целях автоматизации определения сметной стоимости строительства и проведения всех видов ремонта на всех стадиях составления сметной документации и взаиморасчетов за выполненные работы разработан «Смета-Лидер. стоимости программный продукт Расчет сметной базой выполняется соответствии сметно-нормативной В CO ценообразования в строительстве, включенной в Федеральный реестр сметных нормативов.

1.2. Уровень подготовки пользователя

Для работы с программой пользователю необходимы базовые знания по работе с компьютерной техникой, базовые знания составления смет, знание законодательства Российской Федерация в части составления сметной документации.

1.3. Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Руководство пользователя руководство пользователя программного продукта «Смета-Лидер».

5

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

обеспечения Целью программного является автоматизация определения сметной стоимости строительства и проведения всех видов сметной ремонта всех стадиях составления документации на И взаиморасчетов за выполненные работы для предприятий и организаций всех форм собственности.

2.2. Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1. Программные и аппаратные требования

Для корректной работы программы «Смета-Лидер» необходимо следующее программное обеспечение:

- для работы сервера и клиента операционная система Microsoft
 Windows 7 (или выше);
- для сетевой версии протокол обмена данными TCPIP, SPX, Named Pipes;
- Видеоадаптер поддерживающий разрешение 1024*768 точек и выше.

2.2.2. Ограничения, накладываемые системой

ОС пользователя может накладывать ограничения на открытие файлов с расширением xls/xlsx, полученными вне локальной сети.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для работы с программой «Смета-Лидер» необходимо:

- установить программное обеспечение;
- пройти регистрацию программного обеспечения.

4. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Установка программы

Установку программного комплекса «Смета-Лидер» необходимо производить под учетной записью пользователя, который обладает разрешением на установку программ в системе.

БАЗОВОЕ СИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Системные программные средства, для которых обеспечивается эффективная работа Программы:

Сервер базы данных:

- операционная система для серверов: Windows 7 SP 1, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 и их серверные аналоги (для Windows 7 установка Service Pack 1 является обязательной), рекомендуются 64-битные версии систем, Ubuntu;
- система управления базами данных PostgresSQL 12.10;
- Postgres ODBC Driver версии 12.2, например версия драйвера psqlodbc_12_02_0000-x86.

Рабочие станции:

• операционные системы для рабочих станций - Windows 7 SP 1, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 (для Windows 7 установка Service Pack 1 является обязательной), Windows 7 SP 1, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 (для Windows 7 установка Service Pack 1 является обязательной), рекомендуются 64-битные версии систем;

• Postgres ODBC Driver версии 12.2, например версия драйвера - psqlodbc_12_02_0000-x86.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Установленные для эксплуатации Программы технические средства (персональные компьютеры, принтеры, устройства резервного хранения данных, сетевые компоненты) должны быть совместимы между собой и поддерживать сетевой протокол TCP/IP.

Для работы Программы используется «IBM-совместимые» компьютеры с операционной системой Windows, Ubuntu.

Серверные компоненты Программы должны быть установлены на выделенном сервере, предназначенном исключительно для эксплуатации серверных компонент Программы.

Требования к аппаратному обеспечению:

Раздел описывает требования к аппаратной части системы. Для корректной работы ПО необходимо следование рекомендациями по аппаратному обеспечению.

Минимальные технические характеристики клиентских компьютеров:

- Core2 Duo или выше от 2GHz;
- память от 2GB;

• свободное дисковое пространство 1GB (+ размер прикладных метаданных).

Минимальные технические характеристики серверного оборудования:

- двухпроцессорная система 2.4GHz;
- память 8GB;
- свободное дисковое пространство 1000GB (+ пространство для размещения прикладных систем и баз данных).

Рекомендуемые технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 2GHz;
- память 8GB;
- свободное дисковое пространство 1GB (+ размер прикладных метаданных).

Рекомендуемые технические характеристики серверного оборудования:

- четырехпроцессорная система 2,5 GHz;
- память 16GB 64 GB;
- свободное дисковое пространство 100GB (+ пространство для размещения прикладных систем и баз данных).

Сервер для работы более 15 клиентов требования рассчитываются в зависимости от количества клиентов ПП Смета- Лидер.

Непосредственно в компьютерную сеть по протоколу TCP / IP 10 Mbit / sec при использовании сетевой версии.

Требования к программному обеспечению

Раздел описывает основные технологии, которые необходимы при использовании программного продукта.

Сервер базы данных

Операционная система для сервера базы данных : Ubuntu (OC с открытой лицензий) Windows 7 SP 1, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 и их серверные аналоги (для Windows 7 установка Service Pack 1 является обязательной), рекомендуются 64-битные.

Установленное программное обеспечение: PostgresSQL 12.10,Postgres ODBC Driver версии 12.2.

Требование к рабочему месту для работы клиента

Требования к рабочему месту пользователя (клиента) необходимы для эффективной работы пользователя.

1. Операционная система для клиента: Windows 7 SP 1, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 (для Windows 7 установка Service Pack 1 является обязательной).

2. Дополнительное программное обеспечение: программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF, *.xls.

3. Аппаратные минимальные требования:

- Процессор: Core2 Duo или выше
- Оперативная память 2Gb

• Жесткий диск -100Gb

Разрешение экрана: Минимальное разрешение: 1600х900 пикселей.

4. Установленное программное обеспечение: Postgres ODBC Driver версии 12.2.

5. Сетевое соединение по протоколу TCP / IP 10 Mbit / sec при использовании сетевой версии.

Установка должна производиться на операционную систему указанную в разделе "Базовое системное программное обеспечение". Возможны два варианта установки приложения: на отдельный сервер, в комплексе с другими приложениями на один сервер.

Для установки выполните следующие шаги:

Щёлкните левой кнопкой мышки (два раза) по предоставленному вам файлу инсталляции, например «smeta2_1_9_8_pg.exe». Запустится программа установки. В процессе установки пользователю открываются диалоговые окна с запросами параметров установки. В процессе установки ПК возможно выбрать следующие параметры:

1) Папка (директория), в которую будет установлена программа.

2) Версия программы (Локальная, Сетевая – Сервер, Сетевая - Клиент).

3) При установке «Сетевая версия. Сервер» на сервере необходимо предварительно установить PostresSql. При установки «Сетевая версия. Сервер» выберите параметры: «Использовать обнаруженный сервер PostresSql» или «Задать параметры существующего сервера PostresSql вручную».

13

4) Внимание! Для успешной установки программы необходимо чтобы при установке и запуске программы для локальных подключений был открыт порт базы данных. Данный порт используется программой для запуска сервера PostgreSql. Убедитесь, что установленный у вас файервол не блокирует локальные подключения по этому порту. Если после установки программа не подключается к базе данных, то попробуйте создать соответствующее правило для файервола и заново установить программу.

5) При установке сетевой версии (Сетевая – Сервер, Сетевая – Клиент) понадобится дополнительная настройка для запуска сервера базы данных и подключения к нему клиентов.

6) При выборе параметра «Использовать обнаруженный сервер PostresSql» для сетевой версии необходимо убедиться, что программа по умолчанию выбрала требуемый путь в PostgreSQL и пусть к кластеру базы данных, а также хост и порт по которому работает база данных. В процессе установки необходимо ввести логин и пароль пользователя с правами: суперпользователь, создание баз данных, создание ролей, обновление каталогов.

7) При выборе параметра «Задать параметры существующего сервера PostresSql вручную» для сетевой версии необходимо ввести в ручном режиме показатели для подключения к установленному серверу PostresSql. В процессе установки необходимо ввести логин и пароль пользователя с правами: суперпользователь, создание баз данных, создание ролей, обновление каталогов.

8) На последнем этапе установки необходимо выбрать дополнительные задачи.

14

9) После установки на рабочем столе появится ярлык «Смета-Лидер». Запустите его двойным нажатием левой кнопки мышки.

10) Откроется программа с неактивными справочниками. Зайдите в пункт меню «Сервис» строка «Версия». При нажатии левой кнопкой мышки (один раз) появится форма "Выбор версии".

В окне "Выбор версии" укажите способ регистрации - "Пароль" и состав нормативной базы "Общая нормативная база". В нижней части окна программа отобразит код активации. Код активации отправляется на электронную почту разработчика программного обеспечения: kks-group.manager@mail.ru. В течении 1 рабочего дня, разработчик высылает пароль к ключу активации. Полученный пароль к ключу активации необходимо ввести в поле "Пароль" и нажать кнопку «ОК» для завершения регистрации.

4.1. Регистрация программы

Перед использованием программного продукта пользователь должен ввести пароль к лицензионному коду программного продукта.

Для ввода пароля необходимо выбрать Сервис → Смена пользователя.

В окне «Вход в программный комплекс» установить курсор мыши на строке «Отдел» и выбрать пользователя «Администратор». В нижней части окна в поле «Пароль» ввести стандартный пароль администратора «qwerty».

Для регистрации выберите пункт меню Сервис → Версия.

В окне «Выбор версии» сгенерируется лицензионный код с параметрами установленными по умолчанию. Код направляется

Лицензиару. Лицензиар высылает пароль в лицензионному коду, который необходимо ввести в поле «Пароль» и нажать кнопку «Ок».

4.2. Настройка программы

Доступ к настройкам программы осуществляется через окно «Настройки» из-под учётной записью пользователя «Администратор» (пароль по умолчанию «qwerty»).

Резервное копирование. На закладке «Резервное копирование» (см. рис. 1) есть возможность включить или отключить резервное копирование, выбрать наиболее подходящий способ (график) выполнения резервного копирования или создать копию базы данных принудительно (кнопка «Выполнить сейчас»).

Также здесь можно задать диск и папку, в которую будет производиться резервное копирование. Необходимо убедиться, что на выбранном диске достаточно места чтобы разместить 7 копий баз (для 7 дней недели). В выбранной папке, при выполнении автоматического резервного копирования, будет создана папка с текущим наименованием дня недели. При выполнение копирования «вручную» копия базы будет помещена в папку с именем вида «YYYY.MM.DD HH_MM_SS», где YYYY.MM.DD – дата, HH_MM_SS – время выполнения резервной копии базы.

16

Настройки			×
База данных Р	^р езервное копирование	Общие	
🗌 Выполнять а	втоматическое резервно	е копира	вание
Путь:			Выполнить сейчас
– Параметры ре	зервного копирования—		
🗌 🔘 Каждый ра:	з при запуске базы		
💿 Каждые 03	📫 часа(ов) при запущен	юй базе	
🔘 Каждый деі	нь недели в 17:05 🌻 час	ов по сер	веру
🔘 Каждый ра	бочий день недели (Пн-Пт) в 12:30	🗘 часов по серверу
* - Автоматическ	ки будет создана папка п	о текуще	и дате и времени
🗸 Архивирова	ть сметы при удалении		
Папка для арх	ивирования:		
D:\SmetaLider'	\Base\Archive\		
Список удале	енных смет		
Применить			

Рисунок 1- Окно «Настройки», закладка «Резервное копирование»

Авторизация при входе. На закладке «Общие» (см. рис. 2) при помощи флага «Выполнять авторизацию ...» можно включить или выключить режим входа в программу с авторизацией. Если данный режим включен, то войти в программу не получится, пока пользователь не укажет своё имя и пароль.

Настройки					E
База данных	Резервное к	опирование	Общие		
Выполнять разрешени ценами Запрет изм	авторизацию я на работу с иенения рекви	при входе в локальными ізитов строе	програмы сметами к, объекто	чу, прове , актами ов при с	ерять н, НСИ и оздании
🗌 Создавать	акты только в	в подписанны	ых сметах		
— Ресурсы по у	умолчанию ——				
Материалы г	10 умолчанию	Материал п	одрядчика	Э	-
Машины по у	молчанию	Машина пор	црядчика		-
– Шаблон расч Цены ФЕР-20	ёта по умолча)01 в редакциі	нию и 2014 года			•
Применить				[Отмена

Рисунок 2- Окно «Настройки», закладка «Общие»

Пароль пользователя «Администратор» по умолчанию «qwerty».

Запрет изменения реквизитов строек, объектов при создании. При включенной опции не разрешается менять реквизиты строек и объектов. Они заполняются из реквизитов по умолчанию.

Создавать акты только в подписанных сметах. При включенной опции в акты могут переноситься позиции только из тех смет, для которых установлен признак подписи. Данный признак может устанавливать пользователь имеющий разрешение «Начальник отдела (право подписи смет)» и входящий в тот же самый отдел что и создатель сметы.

Шаблон расчёта по умолчанию. В данном выпадающем списке пользователь задаёт значение реквизита «Шаблон расчёта» для вновь создаваемых строек. Данный реквизит определяет какой набор величин (показатели накладных расходов, сметной прибыли, провозной платы, заработная плата, цены ресурсов) будут применяться при расчёте.

Настройки	×
База данных Резервное копир	рование Общие
Выполнять авторизацию при разрешения на работу с лока ценами Запрет изменения реквизит	и входе в программу, проверять альными сметами, актами, НСИ и гов строек, объектов при создании
🗌 Создавать акты только в по,	дписанных сметах
 Ресурсы по умолчанию Материалы по умолчанию 	Материал подрядчика
Оборудование по умолчанию	Оборудование подрядчика 🔻
Машины по умолчанию	Машина подрядчика 💌
Шаблон расчёта по умолчанию ПЕР-2001 Ростовская область	•
Применить	Отмена

Рисунок 3- Окно «Настройки», закладка «Общие»

При необходимости изменения значения какого-либо свойства необходимо выполнить вход в программу под учётной записью «Администратор» («Сервис» - «Сменить пользователя», пароль «Администратора» по умолчанию «qwerty») и изменить установки в окне настроек, вызвав его через пункт меню «Сервис» - «Настройки».

Также изначально рекомендуется сменить пароль «Администратора» и занести в случае необходимости учётные записи пользователей, которые будут работать с программным комплексом. Описание работы со справочниками пользователей и отделов находится в соответствующих разделах данного руководства.

5. ИНТЕРФЕЙС

5.1. Основные элементы программы

Закладка Документы является Главной, где отображается список созданных документов

🚺 Снета-Ли	дер 2.1.9.1 - Польз	ователь: Аднинистратор[Администратор]								EN Английский (США) 🛛 🔞 С	правка 🗧		_ @ ×
Справочники	документы Серви	с история календарное планирование											
документы													
	🚳 📙	5											
Поиск: по наи	110	no ung.N# Cono N# crp	💽 🔽 За период с 01.01.1997 👻 по 31.12.2050	- 00									-
№ стройки	Кол	Haven	тенразние	Лата создани	а Олима	Строительные	Монтахные	Оборциование	Прочие	Примечание	Cranus/upone.	Созлатель	
	Televent.	Пусконаладочные работы			A CONTRACTOR				Contraction of Contraction			Contraction of the	
		Строительно-монтажные работы											
E 1	12	Стройка		10.07.2022	1 892 237.36	1 892 237.36					га тц		С
	02-03	Объект		12.07.2022							пд тц	Администратор	0
(3)	36	Объект		12.07.2022							ПД, ТЦ	Администратор	0
	02-02-01	Локальная смета		12.07.2022							ПД ТЦ	Администратор	
		Янал											
										407E3034-2102	E01-000-00009		4

Рисунок 4- Главная форма

Работа с несколькими документами переходом по нескольким закладкам.



Рисунок 5- Форма редактирования объекта, «Реквизиты»

Активная закладка выделяется цветом. Из списка строек можно пересчитать стоимостные показатели без входа в документ нажатием на ячейку в столбце Сумма (появится изображение калькулятора, нажатием на которое начинается пересчет сумм). Нажатием правой кнопки мыши по наименованию вызывается функциональное подменю

Createring Control Contro Control Control	Bace-Mar Control Carder Control Car	Conserver Conserver <t< th=""><th>_ 8</th></t<>	_ 8
Construint Constru	Construction Construction<	Documan Documan <t< th=""><th></th></t<>	
Image: Section 1 Image: Section 1 <th< th=""><th>Image: Image: Image:</th><th>Image: Image: Image:</th><th></th></th<>	Image:	Image:	
Store Op/En Op/En <th< th=""><th>Note::::::::::::::::::::::::::::::::::::</th><th>Opencingeneration Opencingeneration Opencingeneration</th><th></th></th<>	Note::::::::::::::::::::::::::::::::::::	Opencingeneration	
Normania Homesenaceseure Data costation Departe	Opport Mode Harmschlaume Data (2002-0000 Opport/02-0000	Normalization Mode Homesenant Unit to consumption Mode To part in huber Homesenant Description Descripanon Advances on every one of thescription	
Image: second	Image: Proprior and angoine protocol of the image: Proprior and angoine protocol of the image: Protocol of the ima	Image: second	
I 1 22:32 Ороловии сталиние работи/и 100/2222 1982:237.66 1892:237.66 1992:237.66 100/222 100/	Opport/num/minit/num/mi	Image: Construction interformation intermined participation intermined pa	
1 100 2020 182 237.50 1802	1 1 2 Operation 100/2022 1982/237.80 <t< td=""><td>1 12 Orposka 100/2022 182/2736 189/2736 199/2736 101/11/11 Anuelescreant 1 120 Orgoska 100/2022 189/2736 189/2736 189/2736 101/11/11 Anuelescreant 3 Orgoska 100/2022 189/2736 189/2736 189/2736 101/11/11 Anuelescreant 4 Read 100/2027 189/2736 189/2736 189/2736 189/2736 189/2736 189/2736 199/2736</td><td></td></t<>	1 12 Orposka 100/2022 182/2736 189/2736 199/2736 101/11/11 Anuelescreant 1 120 Orgoska 100/2022 189/2736 189/2736 189/2736 101/11/11 Anuelescreant 3 Orgoska 100/2022 189/2736 189/2736 189/2736 101/11/11 Anuelescreant 4 Read 100/2027 189/2736 189/2736 189/2736 189/2736 189/2736 189/2736 199/2736	
22:21 Obsaet 12:07:022 ITL TL Agenuersprong 3:50 Obsaet 12:07:022 ITL TL Agenuersprong 0:20201 Toconsprace region 12:07:022 ITL TL Agenuersprong 0:20202 Toconsprace region 12:07:022 ITL TL Agenuersprong 0:20203 Toconsprace region 12:07:022 ITL TL Agenuersprong 0:20203 Toconsprace region 12:07:022 ITL TL Agenuersprong 0:20205 Statution Statution Statution Statution Statution 0:20205 Statution Statution Statution Statution Statution Statution 0:20205 Statution Statution Statution Statution Statution Statution Statution	02-03 00caaact 12.07 2022 0 17.0 T,11 Agenesactreptorg 0 02-03 00caact 12.07 2022 0 17.0 T,11 Agenesactreptorg 0 02-03 00caact 12.07 2022 0 17.0 T,11 Agenesactreptorg 0 02-03 00caact 12.07 2027 0 17.0 T,11 Agenesactreptorg 0 9 00caact	2/201 054 star: 12.02.022 Int. T.1.1 Admiser.com 3 054 star: 12.02.022 Int. T.1.1 Admiser.com 10.02.021 Roomanika servin 12.02.022 Int. T.1.1 Admiser.com • 9 Hon Dataset Int. T.1.1 Admiser.com • 9 Hon Contrained components 14 Operative Community 14 Community Components 14 Operative Community 14 Comm	С
Bit Observation 120/202 International processing Internaternational procestoproces processing	I 20 / 2022 (III) I 20 / 2022 (III) I 20 / 2022 (III) I 20 / 2022 (IIII) I 20 / 2022 (IIIII) I 20 / 2022 (IIIIIII) I 20 / 2022 (IIIIIIIIII) I 20 / 2022 (IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	26 052.86.2 120.2022 10 10 10.1 10.4 Арличискорант 2 7 7 7 10.2 10.	0
R240201 Пожланиех перте 120 2000000 14 9 1941000 120 20000000000000000000000000000000000	Occurs Description D207 2077 Spinon D207 2077 Dial D20 2007 Spinon Counts Instantanyo centry Dial Values (Counts Instantanyo centry Part Values (Counts Instantanyo centry Part Values (Counts Instantanyo centry Part Values (Counts Instantanyo centry Counts Instantanyo centry Values (Counts Instantanyo centry Counts Instantanyo centry Counts Instantanyo centry Colified Operation (Counts Instantanyo centry Colified Operation (Counts Instantanyo centry) Colified Operati	ID2:00-01 Roomanaka schertza ID2:00000 ID2:000000000000000000000000000000000000	0
Panan Construction manature overy Ins Construction manature overy Construction Constr	Shoat 12 Addems housey berry In Pearstrage Pearstrage 14 Destrage Destrage 14 Values Values Orifold Values Childre 14 Control Values Orifold Control Childre 14 Control Childre <td>a Read Coasts tectoration coastery contry Its coasts tectoration coastery contry F4 Toestman sociality contry Child Vision modulity of contry Child Vision modulity of contry Child Control modulity of contry Child Control modulity of control modulity Child Control modulity Child <</td> <td></td>	a Read Coasts tectoration coastery contry Its coasts tectoration coastery contry F4 Toestman sociality contry Child Vision modulity of contry Child Vision modulity of contry Child Control modulity of contry Child Control modulity of control modulity Child Control modulity Child <	
Constants recently overly 14 Postform Factors Reconstructions overly 14 Postform Factors Reconstructions overly 1644 Comparison Reconstructions overly 1644 Compa	Coant recently certain your Part Part Part Part Part Part Part Par	Constant recently control 14 Paratrix recently control 14 Toertin a recently control 14 Control over control over control over control 14 Control over control ove	
Image: Comparing the standard comparing the standar	Plasminosith noncentry entry Plasminosith noncentry entry Plasminosith noncentry Child Control noncentry Child Control noncentry Child Control Contro Control Control Con	Control and a second and a	
Brentmin Jacksee nodulanus/o ober System Frankreise Verster Xaams. nodulanus/o ober/ Campana. nodulanus/o ober/ Campana.	Note: Applicative instantiants overy Vision: Applicative instantiants overy Vision: Applicative instantiants Vision: Child Compression: Child Compression: Child Applicative instantiants Child	Toertin borritory and statutes to certure X Statin to certa yar and statutes to certure X Statin to certa yar and statutes to certure Conceptory constantion over the statutes over the stat	
2/Contr. Dramby output Childe Cartering output Childe Etratoring Childe Etratoring Childe Catematic output Childe Addematic output Childe Addematic number Childe Etratoring Childe Etratoring Childe Etratoring Childe	What how any one was an operating a state was any ope	Vigent Deet Over By Allenge De Contro Vigent Deet Deet Over By Allenge De Contro Consequents no seesawijk name Estaters no College Addresen no see wath	
X / Zaamba manaanjoo oomy Carlotot Composition manaanjoo oomy Califut Entramma Califut Zoamining com Califut Zoamining com Califut Zoamining com Entramma Entramma manaanjoo oomy Califut	X Yaanno karabayo oreny Ohf Od Consequences no karabayo oreny Ohf Od Strateria One Qualeria oren One Addemini previouse Discretia Destina meshiwi File	Xipanimi security overy Child' Crossportunity Child' prosential residue Child' Querented over Child' Advantini represente Child'	
Crossports revenues on early Colify Economy Colify Coleman or Colify Addees not core	Chief Stratem Stratem Chief Stratem Stratem Chief Stratem St	Consequences are setablished in early and a setablished in the setabli	
Conception and and a model with a set of the conception of the con	Contractions of the Control Co	Entering Collection Co	
Counties or or 1 Addem range was en Destruction reveaue	Cpatrimene creat Addismon provinceme Talastriada (revarb)	Concesses our an Addison's sparse and a discontinue of the addition of the add	
Добекть принечание Пакатела гечать	Добекть причиние Пристная печать	Addessins to prevenese Towartical releation	
Пакетная лечать	Reznas reatu	Tarana reate	

Рисунок 6- Главная форма, создание документов

Функция Пакетная печать позволит сформировать в заданной последовательности печатные формы, сформированные в одном файле

<u> Пакетная печать</u>	
Наименование	документа Описание Польз.
• Тип документа : Стройк	
🕑 Тип документа : Объекс	T
🗄 Тип документа : Локаль	SHAR CMETA
00	I
№ п/п Типдокумента	Накитенование документа Поль:
1 Стройка	Laoghaid chiethaid pacvet
2 строика	Leoghas personal equiviers
3 Объект	Отвектный сметный расчет
4 Локальная смета	иокальный сметный расчет (локальная смета)
Печатать все документ Зеркальные поля для в Предварительный про	ты в альболной орнентации всех документов хаматр

Рисунок 7- Пакетная печать документов

Предварительный просмотр позволит импортировать документ в WORD/Excel и др.

👖 Предварите	ельный просмотр	worp								
a 🛎 🖬 🛊	🍐 🖊 🖊 🔲	166% · 📄	ક શ્7િ@, ધાસા વા	I Отнена						
	Документ W	ird (табличный)								
	Документ Ex	el (OLE)								
	Документ РЕ	F								
	Документ Ех	el (XML)								
		Программный ком	іплекс "Смета Лидер", ООО	"ККС ГРУПП", г. Ростов-на-Дону	1				СТР_10_пр	
		Заказчик								
				(н	аименование орган	изации)				
		«Утвержден» «»	20_ г.							
		Сводный сметный	расчет в сумме:	тыс.руб						
		В том числе возвр	атных сумм	тыс.руб						
				(ссыл	а на документ об у	тверждении)				
		20 F								
	<u>∞_″</u> ∠01.									
	СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА									
		(КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА)								
		Кровля школы								
				(наименовани	е стройки (ремонти	руемого объекта))				
		Составлена в теку	щих(прогнозных) ценах по со	стоянию на 30.12.1899					тыс.руб.	
		Nº				Сметная	стоимость			
		п.п. Номера сметных								
		расчетов и о	мет Наименование гл	пав, объектов, работ и затрат	(ремонтно-строи-	монтажных работ	мебели и инвен-	прочие затраты	Общая сметная стоимость	
					тельных) работ		таря	inpositio surparbi		
		1 2		3	4	5	6	7	8	
		<u> </u>	Глава 2. Основные о	бъекты строительства		-	-			
		2 02-01-01	Локальная смета	•	1 008 34089	9			1 008.341	
		3	Итого по главе 2		1 008.341				1 008.341	
		4	Итого по главам 1-7		1 008.341				1 008.341	
		5	Глава 8. Временные	здания и сооружения		-				
		- 5 FCH 81-05-01	2001 Временные злания и		40 334	1			40 334	
		101-00-01	CMD no umorou snop 1	7)	40.004				40.004	

Рисунок 8- Импорт печатных форм документов

5.2. Работа со справочниками

В данном разделе приводится описание справочников используемых при работе с программой. Доступ к конкретному справочнику осуществляется через одноименный пункт меню. Для выбора справочника выберите пункт меню «Справочники» (см рис. 9).

Смета Лидер 2.1.6 - Пользователь: Администратор[Адм.	инистратор]	
Справочники Документы Сервис История		
Нормативно-справочная информация Библиотечные поправки Накл. расходы по видам строительства		
Оощеотраслевые нормативы сметнои приоыли Единицы измерения	Корона и страни стр	Дата созда
Реквизиты по умолчанию Средняя заработная плата	107Ы 100 Деботи	
Расчетные параметры по умолчанию		
Цены энергоносителей		
Температурные зоны		
Шаблоны расчётов		
Договорная цена Организации		
Отделы		
Должности		
Пользователи		
Группы строек		

Рисунок 9- Справочники

5.3. Нормативно справочная информация

Данный справочник предоставляет возможность просмотра и корректировки нормативно- справочной информации (НСИ). НСИ включает в себя:

- сборники Государственных элементных сметных норм (ГЭСН);

- сборники Федеральных единичных расценок (ФЕР);

- федеральные сметные цены на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве (ФССЦ-);

- федеральные сметные расценки на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств (ФСЭМ-);

- федеральные сметные цены на перевозки грузов для строительства (ФССЦпг-);

- пользовательская НСИ, которая содержит разделы, приведенные в стандартной НСИ, С целью создания В них соответствующих дальнейшее пользовательских записей И ИХ использование при составлении сметной документации.

 Нормативно-справочная информация ГЭСН Юбщестроительные работы 	Образец поиска		по обоснованию по наименованию	Поиск	Использоват
φ- ΦΕΡ	Обоснование		Наименован	ние	
	Часть 6	БЕТОННЫЕ И ЖЕ.	ЛЕЗОБЕТОННЫЕ КОНСТРУК	ЦИИ МОНОЛИТНЫЕ	
— материалы, изделия и конструкции (РФ)	Часть 8	КОНСТРУКЦИИ И	З КИРПИЧА И БЛОКОВ		
 Часть III Материалы и изделия для санитарнотеи Часть IV Бетонные, железобетонные и керамичес Часть V Материалы и изделия и конструкции для м Машины и механизмы (РФ) Перевозка грузов Пользовательская НСИ 					
Прямые	в т.ч.: ОЗП	ЭММ	ЗП в ЭММ	Ст-ть материалов	
Tourosato	аты в 0.30	Toucos	atteatte BMM	CT-TE MAT-R DO DD	-

Рисунок 10- Справочник «Нормативно-справочная информация»

Данный справочник имеет следующие функциональные возможности:

- Навигация по НСИ. Навигация может осуществляться как в правой, так и в левой части. В левой части отображаются только групповые записи. В правой части отображаются записи входящие в группу, которая в данный момент выделена в левой части. Раскрытие группы в левой части происходит при двойном щелчке левой кнопки мыши либо при одинарном нажатии на «крестик» слева от наименования группы;

- Динамический набор столбцов. В правой части окна справочника набор колонок является динамическим, он меняется В зависимости 0T Столбцы «Обоснование» «Наименование» содержания списка. И отображаются всегда. Если в списке присутствуют «не групповые» записи, то будет показана колонка «Единица измерения». Для материалов будет показываться «Масса» и «Стоимость». Для машин и механизмов будет показываться «Стоимость маш-ч»;

- Изменение порядка сортировки, ширины столбцов. В правой части окна справочника возможно выполнять сортировку по конкретному столбцу с данными и менять ширину столбцов. Для задания сортировки по конкретному столбцу необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по его заголовку, при повторном щелчке направление сортировки изменится;

- Поиск. Над правой частью справочника находится панель поиска. Для поиска позиции НСИ необходимо в левой части выбрать группу, в которой Вы желаете произвести поиск (осуществлять поиск по всей НСИ нельзя), указать по какому полю («Обоснование» или «Наименование») будет выполняться поиск, в поле «Образец поиска» ввести искомый текст и нажать «Enter» или кнопку «Поиск». В поле «Образец поиска» для более «маску». Для точного поиска можно использовать ЭТОГО можно пользоваться символами «%» (процент, заменяет любое количество символов) и «_» (подчеркивание, заменяет 1 символ). Настоятельно рекомендуется при поиске по наименованию в маске не использовать окончания ключевых слов, а использовать только корни;

Описания каждого редактора приведены ниже;

- Просмотр и редактирование. Просмотр записи НСИ осуществляется путем

26

выбора пункта «Редактировать» контекстного меню (вызывается с помощью нажатия правой кнопки мыши на записи). Редактирование возможно только позиций пользовательской НСИ после разрешения создателя данной нормы. Вызов записи на редактирование также возможен при нажатии «F4» на клавиатуре. В зависимости от типа редактируемой записи (группа, норма, материал, машина) будет вызван соответствующий редактор. Описания каждого редактора приведены ниже;

- Удаление. Удаление позиции НСИ не доступно;

- Добавление, вставка. Добавление и вставка позиции НСИ возможно библиотеку, только В Пользовательскую осуществляется через или соответствующие комбинации контекстное меню клавиш. В зависимости от того, какая часть НСИ является активной (нормы, материалы, машины и т.д.) откроется соответствующие редактор для заполнения реквизитов новой позиции. Создание записей можно выполнять и в левой, и в правой части справочника (при условии, что список в правой части не пустой);

- Копирование, вставка. В случае создания пользовательской индивидуальной ресурсной нормы на основании уже существующих. Для этого необходимо воспользоваться пунктами контекстного меню «Копировать в буфер» и «Вставить из буфера» или соответствующими наборами клавиш на клавиатуре;

- «Несколько закладок». Для удобства работы с программой в части необходимости одновременного доступа к разнотипным разделам НСИ («Нормы ГЭСН»-«Нормы ФЕР», «Нормы»-«Машины и механизмы»,

27

«Нормы»-«Материалы...»-«Машины и механизмы») была реализована возможность добавлять и удалять «Закладки». Это может быть удобным при формировании перечня позиций в локальной смете, когда после вставки позиции типа «Работа» необходимо добавить позиции типа «Материал»/«Машина»/«Оборудование». В данном случае в справочнике НСИ необходимо создать требуемое количество закладок и в каждой из них войти в соответствующую часть НСИ. Это избавит Вас от многократного перехода (прокрутки) из одной части НСИ в другую, достаточно будет только переключаться между закладками. Управление закладками осуществляется через контекстное меню, вызываемое щелчком правой кнопки мыши на корешке закладки, расположенном в нижней левой части окна справочника НСИ (рис. 11,12).

 ГЭСН ФЕР Материалы, изделия и конструкции (Р 	Образец поиска:	 по обоснованию по наименованию 	Поиск	Испо	ільзова
🚊 Часть I Материалы для общестро	Обоснование	Наименование	Ед.изм	Цена	Macca
😑 Раздел 1.01 Материалы для об	101-1715	Эмульсия битумная	т	2618.46	
 Подраздел Материалы и и Подраздел ГСМ, специаль 	101-1780	Эмульсия битумная для гидроизоляционных работ	т	1923.08	
🕀 Подраздел Материалы и и	101-1797	Эмульсия битумно-дорожная	т	1494.42	
— Подраздел Битумы и битум — Группа Битумы нефтян Балара Битумы нефтян	101-4959	Эмульсия битумно-катионная, марка ЭБК-1	т	1849.13	
— Группа Бигумы нефтян — Группа Грунтовка битуг — Группа Мастика битун	101-4960	Эмульсия битумно-катионная, марка ЭБК-2	т	1886.2	
- Группа мастика ойгум - Группа Эмульсия битур Группа Эмульсия битур	101-4961	Эмульсия битумно-катионная, марка ЭБК-З	т	2593.06	
Пруппа Эмульсия ойгус	101-5265	Эмульсия для подгрунтовки ЭБК-Б-50	т	1564.27	
 Подраздел Материалы для Подраздел Вяжущие матер Подраздел Материалы ото 	101-5266	Эмульсия для ямочного ремонта ЭБК-Б-60М	т	1739.37	
 Подраздел Изделия керан Подраздел Резинотехниче 	101-5267	Эмульсия для поверхностной обработки ЭБК-Б-70	т	1882.07	
 Подраздел Материалы лак Подраздел Ленты 	101-5630	Эмульсия битумно-латексная "RauFlex" ("Рауфлекс")	' кг	31.78	
 Подраздел Материалы для Подраздел Мастики пасть 	101-5631	Эмульсия битумно-латексная "DorFlex" ("Дорфлекс")	кг	40.25	
Подраздел Плиты Подраздел Материалы гиг Подраздел Материалы гиг Подраздел Материалы гиг Подраздел Стекло строите Подраздел Металлоиздел Подраздел Металлоиздел					
ямые вт.ч.: 03П 3	імм 🔄 ЗП в	ЭММ Ст-ть материалов]	
Тридозатраты в ОЗП	Трипозатраты в ЭМ	ИМ Ст-ть мат-в по пр			

Рисунок 11- Управление закладками справочника НСИ

рмативно-справочная информация 🔺 "ЭСН — Общестроительные работы	Образец поис	ска:	 по обоснов по наимено 	анию Поиск ванию	Использова	are
😑 Часть 6 БЕТОННЫЕ И ЖЕЛЕ.	Обоснование		Наименование		Ед.измерения	
☐- Раздел 1 БЕТОННЫЕ И Ж ☐ Подраздел 1.1 ФУНД4 — 06-01-001 Устройст — 06-01-002 Устройст	ГЭCH06-01	Устройство бетон	ной подготовки		100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	
 Подраздел 1.2 ФУНД/ Подраздел 1.3 ПРОЧИ Подраздел 1.4 ПОДПО Подраздел 1.4 ПОДПО 	ГЭCH06-01	Устройство бетон колонны объемом	ных фундаментов общего 1 до 3 м3	назначения под	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	
Подраздел 1.5 КОЛОН Подраздел 1.6 СТЕНЫ Подраздел 1.7 БАЛКИ, ⊡-Подраздел 1.7 БАЛКИ, ⊡-Подраздел 1.8 ПЕРЕКЕ	ГЭCH06-01	Устройство бетон колонны объемом	ных фундаментов общего 1 до 5 м3	о назначения под	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	-
 Подраздел 1.9 КОНСТІ Подраздел 1.10 ТОННІ Подраздел 1.11 БУНКЕ Подраздел 1.11 БУНКЕ 	ГЭСН06-01	Устройство бетон колонны объемом	ных фундаментов общего і более 5 м3) назначения под	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	
 Подраздел 1.13 СООР! Подраздел 1.14 ВЫПО Подраздел 1.15 ПРИГС 	ГЭСН06-01	Устройство желез под колонны объе	юбетонных фундаментов мом до 3 м3	общего назначения	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	
 Подраздел 1.16 ВОЗВЕ Подраздел 1.17 ВОЗВЕ Подраздел 1.18 ВОЗВЕ Подраздел 1.18 ВОЗВЕ Подраздел 1.19 ВОЗВЕ 	ГЭCH06-01	Устройство желез под колонны объе	юбетонных фундаментов мом до 5 м3	общего назначения	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	
Hogpasgen 1.20 B03BE Hogpasgen 1.21 B03BE Hogpasgen 1.21 B03BE Hogpasgen 1.22 K0HCT	ГЭCH06-01	Устройство желез под колонны объе	зобетонных фундаментов мом до 10 м3	общего назначения	100 м3 бетона, бутобетона и железобетона в деле	
	ГЭСН06-01	Устройство желез	обетонных фундаментов	общего назначения	100 м3 бетона,	1
Прямые в т.ч.:	030	ЭММ	ЗП в ЭММ	Ст-ть материал	108	
Трудозатраты в	030	Трудоза	атраты в ЭММ	Ст-ть мат-в по	np.	

Рисунок 12- Управление закладками справочника НСИ

<u>Редактор группы, нормы</u>

Данный редактор вызывается при редактировании существующей или создании новой позиции **Пользовательской НСИ** (группа или норма(см. рис. 13).



Рисунок 13- Редактор позиции пользовательской НСИ

На закладке «Общие» возможен ввод и корректировка общей информации о данной позиции НСИ. В случае если корректировка НСИ данному пользователю не разрешена, то все поля данного редактора будут неактивными.

При создании новой позиции закладка «Ресурсы» показывается/скрывается путем снятия/установки флага «Группа».

При редактировании существующей групповой записи справа от списков «Вид работ (Накладные расходы)», «Вид работ (Прибыль)» находятся кнопки, при нажатии на которые для всех записей НСИ, которые входят в данную группу (подраздел, раздел, сборник) будет переопределена привязка к тому виду «Накладных расходов» /«Прибыли», который задан для данной позиции НСИ.

В случае редактирование позиции пользовательской НСИ являющейся нормой на закладке «Ресурсы» возможно добавление, редактирование (изменение расхода) и удаление ресурса (рис. 14).

Ред	актирование	нси					×	
00	бщие Ресурс	ы						
	Шифр Наименование ресурса						Ед. изм.	
	: Затраты тр	уда						
	1	Затраты труда ра	вбочих-строителей			180	челч	
	1.1	Средний разряд (работ			2	разряд	
	2 Затраты труда машинистов						челч	
	: Строительн	ные материалы, из	зделия и конструкции					
	101-1668	Рогожа		-	1	250	м2	
	411-0001	Вода	Добавить	Ins		0.2	кг	
	401-9021	Бетон	Редактировать	F4		102	м3	
	: Строительные машины и м Удалить Del							
	020129	Краны башенные	при расоте на других в	ицах строи	ительства 8 т	18	машч	
	111301	Вибратор поверх	ностный			48	машч	
	400001	Автомобили борт	овые, грузоподъемност	ть до 5 т		0.13	машч	
					01		Отмена	

Рисунок 14– Закладка «Ресурсы» редактора пользовательской нормы

В случае включенной настройки «Выполнять авторизацию при входе» и отсутствия у текущего пользователя соответствующих разрешений корректировка данных будет не доступна.

Редактор материала

Редактирование позиций НСИ типа «Материал» и «Оборудование» осуществляется в окне (см рис.15).

Помимо полей для редактирования основных реквизитов материала/оборудования в нижней части редактора находится список регионов (периодов, см. пункты «Справочник регионов»,

Редактор материала и оборудова	вния			×
Наименование	Обос⊦	ование 101-16	68	<<<
Рогожа				
Единица измерения M2	-	Мас	са ЕИ (т) 0	
%, провозной платы			% зср 2	
Ресурс материал	-	Принадлежно к работам	сть строительн	ые 🔻
Регион	Огт. цена 👘	Цена по факту	Цена	Истор
ФССЦ-2001 (редакция 2014 года)	9.98	9.98	10.2	
		ОК	лтО	иена

Рисунок 15- Редактор позиции НСИ типа «Материал»,

«Оборудование»

«Закладка «Реквизиты», Реквизит «Регион») с указанием цены данного ресурса в соответствующем справочнике цен.

В случае включенной настройки «Выполнять авторизацию при входе» и отсутствия у текущего пользователя соответствующих разрешений поля для ввода информации будут не активными.

Редактор машины, механизма

Редактирование позиций НСИ типа «Машина, механизм» осуществляется в окне(см. рис.16).

Редактор машины				×
Регион (Период) ФСЭМ-2001 (редак	ция 2014 год	a)	•	
Общая информация				
Наименование ЕИ: №	иаш-час	Шифр	020129	<<<
Краны башенные при работе на друг	их видах стро	рительства 8 т		
Заработная плата (грн) 13.5		Стоимость маш-ч.	(грн)	86.4
Ср. разряд звена рабочих 0		ТЗ рабочих, занят	ых ремонтом и	TO 0
Т.3 машинистов 1		Т.3 рабочих, занять	ых перебазиров	кой О
Амортизационные отчисления 20.9	2	Быстроизнашиваю	ощиеся части 5.	78
Затраты на ремонт и ТО (41.5	4	Затраты на пе	ребазировку 0	
Нормы расходов				۲
Бензин	0	Гидравличке	ская жидкость	0
Дизтопливо	0]	Тосол	0
Электроэнергия	10.4	Охлаждающая:	жидкость вода	0
Сжатый воздух	0]	Дрова	0
Мазут	0	Охлаждаю	щая жидкость	0
Смесь керосина и моторного масла	0] C	жиженный газ	0
Газ	0	Смазочн	ые материалы	0.5
			ОК	Отмена

Рисунок 16– Редактор позиции НСИ типа «Машины, механизмы»

В случае включенной настройки «Выполнять авторизацию при входе» и отсутствия у текущего пользователя соответствующих разрешений поля для ввода информации будут не активными.

Для каждой машины хранится только та информация, которая необходима при расчёте стоимости маш-ч (за исключением справочной стоимости маш-ч, которая носит информационный характер для определения приблизительной стоимости эксплуатации данной машины).

5.4. Библиотечные поправки

Для просмотра перечня библиотечных поправок необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Библиотечные поправки» (см.рис. 17).

 Нормативно-справочная информация 13СН ФЕР 	Образец поиска:	 то обосновению то наименованию 			
— Общестроительные работы	Обоснование	Наименование	13	ЭММ	Mar III
Часть 6 БЕТОННЫЕ И ЖЕЛЕ ЗОБЕТОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ МОНОЛИ ⇒ Раздел 1 БЕТОННЫЕ И ЖЕЛЕ ЗОБЕТОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ МОН ⇒ Подраздел 1.1 ФУНДАМЕНТЫ ПОД ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ ⇒ ОБОТОЛ У ЧЕТРОКТЕК ОБОТОНКА ПОД ЗОВАНИЯ И ОФОРУЖЕНИЯ ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ЧЕТРОКТЕК ОБОТОНКА ПОДГОВИТСя ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДГОВИТСЯ ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ЧЕТРОКТЕК ОБОТОНКА ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДГОВИТСЯ ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДГОВИТСЯ ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДГОВИТСЯ ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ЧЕТРОКТЕК ОБОТОНКА ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДГОВИТСЯ ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДГОВИТСЯ ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДКА ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДКАТИ И ОБОТОНКА ↓ ФЕРЕРАПОЛИ И ПОДКАТИ И ОБОТОНКА ВО ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНКА ВО ОБОТОНСКАТИ И ПОДКАТИ И ОБОТОНКА ВО ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНКА ВО ОБОТОНКАТИ И ПОДКАТИ И ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНКАТИ ВО ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНКАТИ ВО ОБОТОНКАТИ И ОБОТОНСК	ФЕР. Общие положения. Часть 6. п.п. 1.6.47 и 1.6.6. Приложение 6.5. поз. 3.2.	При производстве работ на высоте (глубине) от повериности земли от 36 до 55 м	1.12	1	
 ФЕРВС 01:001-02 Устройство бетонека фуданентов об ФЕРВС 01:001-03 Устройство бетонека фуданентов об ФЕРВС 01:001-03 Устройство бетонека фуданентов об ФЕРВС 01:001-03 Устройство агеновскотека образанентов об ФЕРВС 01:001-05 Устройство акеновскотенска фуданентов об ФЕРВС 01:001-05 Устройство акеновскотенска фуданентов об ОК 	ФЕР Области поло: Введите обост 6. п. 1 1.6.6 6.5. п. Обоснования	понити в подати и понити страни и понити страни и понити и понити и понити и понити и понити и понити и понити Понити и понити и пони Понити и понити и пони	1.2	1	1
 ФЕРО6-01-001-05 Чатройство железобетонных фундамен ФЕРО6-01-001-07 Уатройство железобетонных фундамен ФЕРО6-011-001-08 Уатройство железобетонных фундамен ФЕРО6-01-001-09 Уатройство железобетонных фундамен 	PEP 6. n.n. 1.6.4	7 и 1.6. Приложение 6.5. поз. 3.2. пубине) от повериности земли от 16 до 35 м ОК Сапсе	1.04	1	1
 ФЕРІА-01-00110 Устройство менезобетонных фудамен ФЕРІА-01-00111 Устройство менезобетонных фудамен ФЕРІА-01-00112 Устройство менезобетонных фудамен ФЕРІА-01-00113 Устройство менезобетонных фудамен ФЕРІА-01-00113 Устройство менезобетонных фудамен ФЕРІА-01-00113 Устройство мудаментов столбов бето ФЕРІА-01-00113 Устройство менезобетонных фудамен 	ФЕР: положения. Часть 6. п.п. 1.6.47 и 1.6.6. Приложение 6.5. поз. 3.4.	тратаральновате расстативности пубине) от поевраности земли от 76 до 105 м	1.3	1	1

Рисунок 17- Справочник «Библиотечные поправки»

Для просмотра библиотечных поправок необходимо в левой части окна выбрать позицию НСИ, в правой части окна отображается список доступных библиотечных поправок.

5.5. Накладные расходы

Для просмотра перечня библиотечных поправок необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Накладные расходы» (см.рис. 18).

2 0 /0	Национарацие	2	Пон кож
1	Промышленное	106	110h. K05
2	Жилишно-гражданское	112	0.
3	Сельскохозяйственное	115	0.
4	Транспортное	110	0.
5	Водохозяйственное	106	0.
6	Энергетическое	108	0.
7	Атомные электростанции	125	0.
8	Прочие отрасли	100	0.
9	Капитальный ремонт жилых и общественных зданий	95	0.
10	Работы по реставрации памятников истории и культуры	110	0.

Рисунок 18- Справочник «Накладные расходы»

В данном справочнике перечислены накладные расходы по видам строительства.

Накладные расходы разделены на группы. Для выбора накладных расходов определенной группы необходимо установить радио- точку на группе, по которой необходимо отобразить накладные расходы.

Корректировка данного справочника доступна при отключенной настройке «Выполнять авторизацию при входе» либо пользователям с правами администратора или с правами на редактирование НСИ.

5.6. Общеотраслевые нормативы сметной прибыли

Для просмотра общеотраслевых нормативов сметной прибыли необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Общеотраслевые

нормативы сметной прибыли» (см.рис. 19).



Рисунок 19– Справочник «Общеотраслевые нормативы сметной прибыли» Корректировка данного справочника доступна при отключенной настройке «Выполнять авторизацию при входе» либо пользователям с правами администратора или с правами на редактирование НСИ.

5.7. Единицы измерения

Для просмотра перечня единиц измерения необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Единицы измерения».

В данном справочнике перечислены единицы измерения. При необходимости через контекстное меню можно выполнять редактирование, добавление или удаление той или иной единицы измерения.

При изменении какой либо единицы измерения её наименование
поменяется во всех работах и ресурсах с данной единицей измерения. Например если единицу измерения «т» (тонна) поменять на «1 тонна» (не нарушит достоверности НСИ) (или «100 кг» (нарушает достоверность НСИ)) то все нормы и ресурсы, у которых была единица измерения «т» единицей «1 («100 кг»). Если станут с тонна» при создании пользовательской позиции НСИ необходима единица измерения, которая отсутствует в справочнике единиц измерения то необходимо создание новой единицы, но ни в коем случае не рекомендуется редактирование наименования существующей (первой попавшейся).

5.8. Средняя заработная плата

Для работы со справочником необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Средняя заработная плата».

В данном пункте меню отражена средняя заработная плата установленная по умолчанию на выбранный период.

При «раскрытии» тарифной сетки, будет показана таблица с усреднённой и фактической стоимостями каждого разряда.

При изменении среднемесячной ЗП или среднемесячной продолжительности рабочего времени будет произведен автоматический пересчёт фактической стоимости разрядов по данной сетке. Для каждого разряда (специалиста) внутри тарифной сетки возможно корректировать усреднённую, фактическую стоимость и межразрядный коэффициент.

37

5.9. Числовые параметры, константы, реквизиты, цены энергоносителей

Для установки реквизитов по умолчания необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Реквизиты по умолчанию» (см. рис.20). Справочник содержит значения, установленные по умолчанию. Установленные по умолчанию реквизиты будут автоматически устанавливаться в документах при составлении сметной документации.

🧊 Реквизиты по умолчани	ю				<u>- 🗆 ×</u>
Наименование утверждающей организации: Идентификационный код:					-
Шаблон расчёта:					-
Директор (ФИО):		- Документ о	б утвер.:		
Гл. инженер проекта		• Контракт(д	оговор)N²		
Наименование отдела:		-			
Начальник отдела:		-			
Инвестор (орг-я):		• (Ф.И.О.)			•
Заказчик (орг-я):		• (Ф.И.О.)			•
Генподрядчик (орг-я):		• (Ф.И.О.)			•
Субподрядчик (орг-я):		• (Ф.И.О.)			-
Составил:		(должность)		•
Проверил:		(должность)		•
Инженер ПТО		•			
Бухгалтер		•			
Чертежи №					
Вид налогообложения	НДС 🔻 Окр	угление итогов, :	знаков	2 🗸	
Метод расчета:	Базисно-индексный	-			
Расчет накладных расход	дов и прибыли по видам работ				

Рисунок 20- Справочник «Числовые параметры»

Для установки числовых параметров по умолчания необходимо пункт «Числовые выбрать меню «Справочники» \rightarrow параметры». Справочник содержит значения, установленные по умолчанию. Установленные по умолчанию реквизиты будут автоматически устанавливаться в документах при составлении сметной документации.

Для установки констант по умолчания необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Константы». Справочник содержит значения, установленные по умолчанию. Установленные по умолчанию реквизиты будут автоматически устанавливаться в документах при составлении сметной документации.

Для установки цен на энергоносители по умолчания необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Цены энергоносителей». Справочник содержит значения, установленные по умолчанию. Установленные по умолчанию реквизиты будут автоматически устанавливаться в документах при составлении сметной документации.

5.10. Температурные зоны

Для установки значений температурных зон необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Температурные зоны». Справочник содержит значения, установленные по умолчанию показателей в температурных зонах и продолжительности расчетного зимнего периода. Данные используется для определения зоны строительства и сроков начала и конца зимнего периода для каждой местности.

5.11. Шаблоны расчетов

Шаблоны расчётов служат для возможности задания разных способов расчета (основываясь на разных исходных данных) величин

39

входящих в состав прямых затрат, накладных расходов, сметной прибыли (см. рис.21).

<u> Ш</u> а	🗍 Шаблоны расчётов									
Nº n/n	Наименование	030	Мат-лы	Пров.пл.	ЭММ	Энерг-ли	Прибыль	Накл.	Дог.цена	
1	Цены ФЕР-2001 в редакции 2014 года	ФЕР-2001 (редакция 2014 года)	ФССЦ-2001 (редакция 2014 года)	ФССЦлг-200 (редакция 2014 года)	ФСЭМ-2001 (редакция 2014 года)	ФЕР-2001 (редакция 2014 года)	ФЕР-20((редакци 2014 года)	ФЕР-2001 (редакция 2014 года)	ФЕР-200 (редакци 2014 года)	

Рисунок 21- Справочник «Шаблоны расчетов»

Каждый из шаблонов расчётов представляет собой набор значений, говорящий о том какие значения (соответствующие какому периоду) будут использоваться при расчетах если выбран соответствующий шаблон расчётов.

5.12. Организации, отделы, должности

Для использования данных при установке реквизитов необходимо заполнить справочники «Организации», «Отделы», «Должности». Данные справочники также используются при настройке прав пользователя для работы в программе.

Данные в этих справочниках предназначены для последующего их выбора при задании необходимых реквизитов документов (заказчик, подрядчик, составил, проверил и т.п.). Также справочники «Отделы» и «Пользователи» содержат информацию, необходимую для идентификации пользователей программного комплекса, группировки их в отделы и разграничения их прав.

5.13. Пользователи

Программа «Смета-Лидер» поддерживает функцию распределения прав пользователей при составлении сметной документации.

Для настройки прав пользователю необходимо выбрать пункт меню «Справочники» → «Пользователи» (см.рис. 22).

Заблокирован
_

Рисунок 22- Справочник «Пользователи»



Назначать права пользователю имеет возможность только пользователь с правами администратора.

В рамках программы пользователю могут быть назначены права:

- редактирование смет (создание и редактирование);
- создание актов (создание и редактирование);

- редактировании цен (редактирование ценовых показателей в НСИ на машины, материалы, оборудование);

- редактирование НСИ;

- права администратора;

- права начальника отдела (подпись сметы с целью дальнейшего актирования по ней).

6. СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Состав сметной документации

С целью облегчения и упрощения работы со сметной документации, а также для большего удобства работы с программой, перечень создаваемых документов в списке созданных форм ограничен элементами:

- «Стройка»;

- «Объект»;

- «Дефектная ведомость»;

- «Локальная смета»;

- «Смета контрактов»;

- «Акт выполненных работ»;

-«конъектурный анализ».

Работа с актами выполненных работ (КС-2) осуществляется через редактор локальной сметы на закладке «Акты».

В редакторах каждого из вышеперечисленных документов на закладке «Выходные документы» возможен просмотр, редактирование и печать документов, доступных для данного уровня. В редакторе стройки присутствуют закладки «Итоги по стройке» и «ССР» (Сводный сметный расчёт) на которых возможно редактировать (изменять формулы расчётов, изменять перечень затрат) и пересчитывать договорную цену или сводный сметный расчёт.

6.2. Работа со списком созданных документов

После запуска программы первое окно, которое появляется на экране – иерархический список созданных документов. Первым узлом является вид работ, к которому будет относиться стройка

Затем идет вложенность Стройка → Объект → Локальная смета. Для различия в уровнях стройка выделена жирным шрифтом. По нажатию на значок в раскроются объекты вложенного уровня, а значок «плюс» поменяется на По нажатию на «минус» вложенные объекты закроются. Также раскрывать и закрывать вложенные объекты можно двойным щелчком на строке. На строке уровня локальной сметы двойной щелчок открывает редактор. Крайний правый столбец содержит подсказки о виде содержащегося документа (С – стройка, О – объект, Л – локальная смета, наличие цифры после символа «Л» указывает на наличие и количество созданных актов выполненных работ).

По умолчанию в списке включена сортировка по наименованию и коду. Для изменения сортировки щелкните 1 раз по заголовку столбца, по которому вы хотите сортировать. Заголовок поменяет вид (появится треугольник в правом углу) Дата созд. Э. Треугольник вверх З означает сортировку по возрастанию, треугольник вниз – сортировку по убыванию. Задание собственной сортировки отменяет первоначальную. Одновременно возможно сортировать только по 1 столбцу.

Чтобы поменять столбцы местами, перетащите заголовок в нужное вам место.

Для создания, редактирования, удаления документов используйте

44

контекстное меню, которое вызывается

Поиск документов

Поиск документов, возможно, осуществлять несколькими способами, которые приведены ниже. Поиск с помощью панели поиска (рис. 23)

Поиск: по наименованию	9
------------------------	---

Рисунок 23- Панель поиска документов

Для осуществления поиска документа по наименованию введите имя документа в соответствующее поле ввода и нажмите на кнопку Sector справа. Будет найдена первая по порядку строка, в которой в наименовании содержится подстрокой образец поиска. Для поиска следующего документа нажмите еще раз на ту же кнопку. Аналогично работает поиск по индивидуальному номеру.

Быстрый поиск с подстановкой

Для поиска записи по значению столбца, выделите ячейку в нужном столбце и набирайте текст поиска. Если в списке есть запись, начинающаяся с набранного текста, то осуществляется переход на эту запись, а найденный текст выделяется. После того, как найдена первая запись, вы можете продолжить поиск. Для поиска вперед или назад нажмите Ctrl+ «стрелка вниз» или Ctrl+ «стрелка вверх» соответственно. Данный метод осуществляет поиск только по тем документам, которые в данный момент отображены в списке.

<u>Фильтры по документам</u>

Фильтрация документов производится с помощью панели «Фильтр»

(рис. 24).



Рисунок 24- Панель поиска документов

Введите даты начала и конца периода и нажмите кнопку «Отобрать . В списке документов останутся только те стройки, дата создания которых попадает в диапазон. Вы можете ввести только одну дату, тогда диапазон будет ограничен с одной стороны. Например, если в поле «с» ввести 1 января текущего года, а поле «по» оставить пустым, то отберутся стройки, созданные в текущем году. Чтобы вернуться к полному списку без фильтрации, нажмите «Перечитать».

6.3. Общие принципы работы с элементами сметной документации

6.3.1. Закладка «Реквизиты»

На закладке «Реквизиты» пользователь вводит данные о реквизитах данного документа (заказчик, подрядчик, главный инженер, ИНН и т.п.), а также о методах расчета (ресурсный или базисно-индексный), стадиях документации (проектная или рабочая документация), уровне цен (базисный или текущий).

Набор реквизитов может меняться в зависимости от типа документа. Значения, задаваемые на данной закладке, используются:

- для подстановки соответствующей информации (реквизиты, подписи) в печатные формы;

- для задания метода определения сметной стоимости (ресурсный, базисно-индексный, ресурсно-индексный),

- уровня цен,

- стадии документации.

Реквизиты	Константы	Параметры	Ресурсы	Цены энергон	юсителей	Средняя ЗІ	7 Выходные доку	менты	Договорная цена	CCP
	Наименова	ние						•		
утверждающе Идентифи	еи организац икационный і	ии: код:								
1	Шаблон расч	ёта: Цены 9	РЕР-2001 в р	редакции 2014	года			•		
Д	Іиректор (Ф)	101:		•	Документ	об чтвер.:				
Гл. и	нженер прое	кта		•	Контракті	10говор)№		_		
Наиме	нование отде	ела:		•						
Ha	ачальник отде	ела:		•	1					
Инв	естор (орг-я):			-	(中 .I	И.О.)		•		
Зака	азчик (орг-я):			•	(Φ .I	И.О.)		-		
Генпо	одрядчик (орг	·-я):		•	(Ф.I	И.О.)		-		
Субла	одрядчик (орг	·-я):		-	(Ф.I	И.О.)		-		
	Провер	эил:		-	(должн	ость)		-		
	Состав	ил:		•	(должн	ость)		-		
	Инженер Г	1TO		-]					
	Бухгал	тер		-	черте;	ки				
	Тип С(СР Для об	ьектов капи	тального строи	пельства (1	2 глав)		-		
I	Метод расче	ra: Pecypc	ный	•	Уровень ц	ен: Расче	ет в текущих ценах	•		
	Стад	ия: Проект	ная докумен	тация 🔻	Округление	е итогов, зн	аков	2 🔻		
Накладны	е расходы и	сметная при	быль	Расчет н	акладных и	прибыли п	о видам работ			

Рисунок 25-Реквизиты

В нижней части закладки расположена кнопка «Накладные расходы и сметная прибыль» для возможности просмотра соответствующих значений по видам работ.

Дополнительно пользователь имеет возможность установить округление знаков после запятой для документа.

В поле имеющем вид ______ пользователь выбирает значение из соответствующего справочника. В случае отсутствия в справочнике значения, необходимо создать новую запись в справочнике. Для создания новой записи нажмите на элемент «+»



6.3.2. Закладка «Константы»

На закладке размещены данные, используемые при расчете итогов. Для удобства константы разделены на группы по месту применения. По щелчку на «+» или двойному щелчку на заголовке группы раскрываются константы, входящие в группу, при этом знак «+» меняется на «-». Аналогично, щелчком по «-» или двойной щелчком по заголовку, группа закрывается. Отредактировать значение констант можно, выбрав соответствующий пункт контекстного меню по правому щелчку мыши, нажатием F4, с помощью пиктографического меню либо нажатием на кнопку «...» справа от значения. В открывшемся окне в поле ввода необходимо ввести новое значение, после чего нажать «ОК».

Значениями некоторых констант (временные здания и сооружения, коэффициент к зимнему удорожанию в актах, показатель на покрытие риска) могут быть <u>только</u> значения из соответствующего справочника. В этом случае в окне редактора константы справа от поля ввода появится кнопка, по нажатию на которую откроется подключенный справочник.

Регион	Период) [ФЕР-2001 (редакция 2014 года)	Ŧ			
Группы	видов работ				
• Стро	оительные О Ремон	пно-строительнь	e		
Эслови	я производства работ (Крайний Север)				
• Обь	уные 🔘 Крайний север	0	Местности при Северу	равненные к	Крайнему
N⁰n/n	Βια ρασόστ	% накладных	% прибыли	Пон. коэф. к накл.	Пон. козф. к прибыли
1	Земляные работы, выполняемые механизированным способом	95	50	0.85	0.8
2	Земляные работы, выполняемые ручным способом	80	45	0.85	0.8
3	Земляные работы, выполняемые с применением средств гидромеханизации	85	50	0.85	0.8
4	Земляные работы, выполняемые по другим видам работ (подготовительным, сопутствующим, укрепительным)	80	45	0.85	0.8
5	Горновскрышные работы	101	50	0.85	0.8
6	Буровзрывные работы	110	82	0.85	0.8
7	Скважины	112	51	0.85	0.8
8	Свайные работы	130	80	0.85	0.8
9	Опускные колодцы	87	60	0.85	0.0
10	Закрепление грунтов	87	60	0.85	0.8
11	Бетонные и железобетонные монолитные конструкции в промышленном строительстве	105	65	0.85	0.8
12	Бетонные и железобетонные монолитные конструкции в жилищно-гражданском строительстве	120	77	0.85	0.8
13	Бетонные и железобетонные сборные конструкции в промышленном строительстве	130	85	0.85	0.8
14	Бетонные и железобетонные сборные конструкции в жилищно-гражданском строительстве	155	100	0.85	0.8
4.00		400	00	0.05	

Рисунок 26- Виды работ для накладных расходов и прибыли

	10 2014	№п/п1 № главы ССР2 № объекта1 № см	еты 1
сдите значение		Н	алог: НДС
оказатель затрат на временные зд порижения %	ания и	Цены энергоносителей Накладные и прибыль Средняя	a 311 4 1+
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		18 K OVETSKTEL	a succusa
			почение
		−	4
	N≗	Наименование	Значение
Οκ	2.7 Bo	адушные линии электропередачи, включая осветительные, трансформа	2.
	2.5 Bo	здушные линии электропередачи 35 кВ и выше	3.0
по зимнее удорожание	5.5 Boy	зохозяйственное строительство и гидротехнические сооружения, рыбо	4.2
: Затраты по перевозке работни	4.6 Boy	оснабжение и канализация городов (комплекс инженерных сооружени	3
Командировочные расходы	2.4 BH	тренние инженерные сети	0.3
🗌 : Содержание службы заказчика	43.9 As	эодромы:	
Непредвиденные расходы	2.2 Att	омные электростанции мощностью 4000 MBт и выше	8.3
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		3

Рисунок 27

Дополнительно вы можете начать вводить значение в поле ввода,

тогда список автоматически раскроется и автоматически подставит подходящее значение.

Для выбора значения таких констант, как «показатель затрат на зимнее удорожание», «показатель прибыли», «показатель административных», открывается дополнительное окно по нажатию на появившуюся рядом с полем ввода кнопку «…».

При создании документа копируются значения констант с верхнего уровня. Поэтому при создании стройки желательно задать значения всех используемых констант, и только после этого создавать вложенные объекты.

6.3.3. Закладка «Параметры»

Закладка содержит данные, используемые для расчета прямых затрат, накладных расходов и прибыли.

Числовые параметры могут задаваться на каждом уровне: стройка, объект, локальная смета, строка числовых параметров в смете, позиция локальной сметы. Если значение параметра на каком-либо уровне не задано, берется значение уровнем выше, и так до значения по умолчанию (задается в справочниках). Заданное на каком-либо уровне значение будет действовать на всех ниже лежащих уровни (Стройка – Объект - Локальная смета(Акт) - Позиция) до того пока не будет переопределена. Значение параметра заданное в строке числовых параметров действует на все позиции локальной сметы, следующие после данной строки, вплоть до конца локальной сметы или до другой встретившейся строки, в которой значение данного параметра переопределено. На каждом уровне в списке ЧП в столбце «Принято» отображаются значения, полученные из вышележащих уровней, а в столбце «Задано» отображаются значения, заданные пользователем в данной позиции.

Для удобства параметры сгруппированы по месту применения. По щелчку на «+» или двойному щелчку на заголовке группы раскрывается параметры, входящие в группу, при этом знак «+» меняется на «-». Аналогично щелчок по «-» или двойному щелчку по заголовку группа закрывается. Отредактировать значение параметра можно, выбрав пункт контекстного меню по правому щелчку мыши, либо нажатием F4, либо с помощью пиктографического меню. Ячейка в столбце «Задано» изменит вид, появится курсор для ввода. (Рис.28)

Принято	Задано
1	0
1	

Рисунок 28 - Редактирование значений числовых параметров После ввода значения подтвердите нажатием «Enter». Отменить ввод можно с помощью клавиш «Esc», «↓»,«↑».

6.3.4. Закладка «Ресурсы»

На уровне локальной сметы (акта) данная закладка содержит список всех ресурсов этой сметы (машин, материалов, оборудования). На уровне объекта содержит список ресурсов всех локальных смет, входящих в объект. На уровне стройки содержит список ресурсов всех локальных смет, входящих в объекты, входящие в эту стройку. Если один и тот же ресурс (с одинаковым шифром, наименованием, единицей измерения, ценой и прочими показателями) встречается в нескольких позициях ЛС, то он отображается одной строкой с суммарным расходом. Для удобства ресурсы в списке сгруппированы по виду (материалы, машины, оборудование). Каждая из групп разбита на подгруппы. Так, материалы и машины разбиты на подгруппы по принадлежности (заказчику или подрядчику). На нижней панели находятся переключатели, позволяющие изменить принадлежность ресурса (рис. 29).



Рисунок 29 - Редактирование принадлежности ресурса

Чтобы выделить одновременно несколько ресурсов подряд, выделите первый из диапазона, затем нажав и удерживая клавишу Shift, выделите последний. Для выделения нескольких ресурсов идущих не подряд, необходимо воспользоваться клавишей Ctrl.

Редактировать ресурс можно при помощи пункта «Редактировать» контекстного меню, нажатия F4 или пиктографического меню. Откроется соответствующий виду ресурса редактор.

Заменить один ресурс на другой можно при помощи пункта «Заменить» контекстного меню или с помощью пиктографического меню. В открывшемся окне НСИ выберите в дереве нужный ресурс и нажмите «Использовать».

Удалить ресурс можно при помощи пункта «Удалить» контекстного меню или с помощью пиктографического меню. При этом ресурс не

удаляется, он остается в списке зачеркнутым и в расчете не участвует. При желании удаленный ресурс можно восстановить с помощью соответствующего пункта меню.

Все изменения (редактирование, замена, удаление) производимые на данной закладке будут применены ко всем документам, относящимся к данному уровню.

Например: в стройке (объекте) была изменена сметная цена единицы измерения (тонны) ресурса «101-0384 Краски масляные и алкидные густотертые, цинковые MA-011-1» с 15982.4 руб. на 25000 руб. Это означает что <u>во всех</u>локальных сметах этой стройки (объекта), <u>во всех</u> позициях (работах) данный ресурс будет со сметной ценой 25000 руб.;

6.3.5. Закладка «Средняя ЗП»

На закладке «Средняя ЗП» находится перечень тарифных сеток с данными, которые необходимыми для расчёта фактической стоимости человеко-часа каждого разряда или специалиста, а также усреднённые стоимости, актуальные на период (регион), заданный для конкретного документа.

Закладка «Средняя ЗП» присутствует во всех редакторах документов. При создании стройки справочник тарифных сеток копируется из соответствующего глобального справочника. При создании остальных документов справочник копируется с верхнего уровня.

При изменении шаблона расчётов на закладке «Реквизиты» независимо от типа документа (стройка/объект/смета/акт) данные

обновляются из глобального справочника в соответствии с заданным для данного шаблона регионом. При этом все внесённые изменения, сделанные на данной закладке, будут утрачены.

6.3.6. Закладка «Выходные документы»

Список доступных печатных форм для каждого документа вы можете видеть на закладке «Выходные документы» редактора документа (стройки, объекта, локальной сметы или акта). Для каждого уровня набор выходных документов разный.

Для предварительного просмотра конкретной печатной формы выберите её в списке и щелкните 2 раза или выберите пункт «Просмотр» контекстного меню. Откроется окно предварительного просмотра.

Ниже описаны кнопки, присутствующие в этом окне и их функциональ

Кнопка «Печать» 🖾 Для печати в открывшемся окне выберите необходимые параметры и нажмите «ОК». Кнопки «Открыть» и «Сохранить»

Отчет, который вы видите в окне просмотра, можете сохранить на диск в виде файла подготовленного отчета с расширением fp3. Загрузить сохранённый отчёт можно с помощью кнопки «Открыть».

Экспорт. Возможно экспортирование сформированного отчёта в документ Word, документ Excel, PDF или XML файл. После выбора вида файла в выпадающем списке откроется окно выбора параметров экспорта. Верхней в этом окне является панель выбора диапазона экспортируемых страниц «Нижняя панель – параметры экспорта» – зависит от выбранного типа файла.

Регулировать масштаб изображения можно с помощью следующих способов.

- показывать целую страницу, масштабировать по ширине страницы, масштаб 100%, показывать четыре страницы сразу;

- выбрать масштаб в выпадающем списке или внести его вручную.

- с помощью инструмента «масштаб». Нажмите на кнопку «Масштаб» курсор изменит вид. Затем по щелчку левой кнопкой мыши на поле документа масштаб увеличивается, при щелчке правой – уменьшается. Для отмены режима масштабирования нажмите на кнопку «перетаскивание», курсор примет первоначальный вид.

Параметры страницы можно изменить с помощью кнопки . Откроется стандартное окно, в котором вы можете выбрать размер бумаги,

ориентацию (книжная/альбомная), отступы.

Кнопка «добавить страницу» добавляет пустую страницу перед текущей, кнопка «удалить страницу» удаляет текущую страницу, кнопка «редактировать страницу» переводит отчет в режим редактирования.

Набор кнопок «Переход по страницам»

С помощью этого набора кнопок вы можете перейти на первую страницу, предыдущую страницу, следующую, последнюю, а также ввести номер нужной вам страницы в поле ввода.

Кнопка «Закрыть» закрывает окно просмотра.

55

Все описанные выше действия влияют только на текущее представление документа, т.е. при повторном просмотре того же документа отчет откроется в первоначальном виде.

6.3.7. Закладка «Итого по стройке»

Расчет производится на закладке «Итоги по стройке» редактора стройки. Для расчета выберите пункт «Пересчитать» контекстного меню (правая кнопка мыши). Вызывать пересчет необходимо после изменения итоговых данных ОС, ЛС, констант или набора строк ИС.

Изначально включен минимальный стандартный набор затрат (строк) итогов. Остальные затраты выключены. Для управления набором затрат необходимо выбрать пункт «Затраты» контекстного меню или нажать F4. В открывшемся окне «Статьи затрат» отметьте установите флаг на необходимые затраты. После закрытия окна автоматически включается пересчет.

Затраты, заключенные в угловые скобки <>- это заготовки для пользовательских затрат. При включении такой затраты в списке появляется новая строка ниже отмеченной. Таких затрат можно включить несколько на месте одной шаблонной. Код затрат автоматически нумеруется по порядку. После закрытия окна затрат можно изменить наименование и обоснование пользовательских затрат при помощи пункта «Редактировать» контекстного меню закладки.

Набор затрат зависит от вида налогообложения и меняется после выбора значения в выпадающем списке «Налог» в шапке редактора

~

документа.

6.4. Документ «Стройка»

Отличительной особенностью редактора стройки является наличие закладки «ССРСС» (сводный сметный расчёт стоимости строительства) и набор выходных документов.

Расчет Сводного сметного расчета производится при помощи пункта «Пересчитать» контекстного меню закладки ССР. После пересчета на закладке ССР выводятся суммарные данные по объектам стройки и дополнительные затраты с группировкой по главам. При пересчете автоматически выполняется подготовка всех необходимых данных по созданным в этой стройке локальным сметам, поэтому предварительного расчета итога по смете не требуется.

По умолчанию включен минимальный набор дополнительных затрат сводного сметного расчета. Изменить набор затрат можно при помощи пункта «Затраты» контекстного меню закладки. В открывшемся окне отметьте флагом нужные затраты. По закрытию окна затрат сохранятся все внесенные изменения и включится автоматический пересчет.

Затраты, заключенные в угловые скобки <>- это заготовки для пользовательских затрат. При включении такой затраты в списке появляется новая строка ниже отмеченной. Таких затрат можно включить несколько на месте одной шаблонной. Код затрат автоматически нумеруется по порядку. После закрытия окна затрат можно изменить наименование и обоснование пользовательских затрат при помощи пункта «Редактировать» контекстного меню закладки. Затратам, не заключенным в угловые скобки (не пользовательским), наименование менять нельзя.

Набор доступных для использования затрат меняется в зависимости от вида налогообложения (выпадающий список «Налог» в шапке документа) и вида работ (Строительно-монтажные).

После всех необходимых корректировок просмотреть и распечатать форму сводного сметного расчета можно на закладке «Выходные документы».

6.5. Документ «Объект»

Отличительной особенностью редактора объекта является наличие закладки «Акты» (Формы КС-2 «Акты выполненных работ») и набор выходных документов.

6.6. Документ «Локальная смета»

Составление локальной сметы происходит на закладке «Работы» редактора локальной сметы (см. рис. 30). Формирование возможно: через кнопки главной панели, через контекстное меню, с помощью клавиш быстрого вызова, соответствующих каждой команде или при помощи функции «перетаскивание».

Функция «перетаскивание» из НСИ в локальную смету

активизируется при «ЗАКРЕПЛЕНИИ» окна нормативно-справочной информации (нажать в правом верхнем углу изображение канцелярской кнопки (повторное нажатие открепит окно НСИ)). Выбранную позицию перетаскиваем в нужное место сметы при зажатой левой клавише мыши. «Перетаскивание» позиции из сметы в нижнюю часть закрепленного окна НСИ находит расположение нормы в НСИ.

🗍 Редактирование локалы	ной сметы (Создание)	the Company of States	-				1000						Наспазные Пребыте
3= 3_ 🛛 🖾	🖥 🐹 🕷 🔚 🛄 🕼												
Per.№ Дата созд	дания 26.10.2014 ▼ №n/n 1 №	главы ССР 2 № об	ъекта	1 № смет	ы 1								
Наименование Локальная с	мета			Har	юг: НДС		•						
Работы Реквизиты Конст	анты Параметры Ресурсы Цены энергоно	сителей Накладные и	прибыль	Средняя 3	П Договоря	ная цена	Выходные д	окументы А	кты Объе	мы			
№ п/п 39 Шифр Попраеки	- Наименование работ и з	arpar	Единица измере- ния	Объём (°H14)	Прямые затраты на ед. объёма	03П Матер.	ЭММ в т.ч. з/п	Прямые затраты на весь объём	03П Матер.	ЭММ в т.ч. s/n	Т 3р на 1 Т 3м на 1	Т Зрівсего Т Змівсего	Накладные Прибыль
Пограеми	Вставить Добавить Изменить объём Библиотечные поправки Редактировать Найти позицию с локальной смете Развернуть все Колировать позицию(и) Вырезть позицию(и) Вырезть позицию(и) Васеанть позицию(и) Запомнить позицию(и) Запомнить позицию(и) Запомнить позицию(и) Запомнить позицию(и) Запомнить применёные поправки Применить скопированные поправки Применить скопированные поправки Применить скопированные поправки Применить скопированные поправки Залети ископинителя (подрядчика) Залети ископнителя (подрядчика) Сосиние на удаление Позиции помеченые на удаление Выделить все Снять выделение Сезонное удорожание Пересчёт все позиций Полный пересчёт выделенных позиций Полный пересчёт всё скаться Оборудование/материал Специальное	F2 F3 F4 Ctrl+F Ctrl+C Ctrl+V Ctrl+V Ctrl+A Ctrl+A Ctrl+A Ctrl+A Ctrl+A Ctrl+A Ctrl+A Ctrl+A Ctrl+A	9668		<u>81</u> (0)-643	Marep.	erx sh	Becs off-err	Матер.	eru sh	I.Sorne 1	[⊇viscero]	Πρασδιατικο.

Рисунок 30- Редактор локальной сметы



Рисунок 31- Редактор локальной сметы. Вставка позиции

6.6.1. Позиции локальной сметы

В качестве позиций локальной сметы могут использоваться позиции следующих типов:

- «Подземная часть»;

- «Надземная часть»;

- «Раздел»;

- «Подраздел»;

- «Позиция нормативно-справочной информации (НСИ)» (норма, материал, машина, оборудование, позиция на перевозку груза и т.д., все что доступно в справочнике НСИ);

- «Строка числовых параметров»;

- «Примечание».

Занесение (добавление – в конец списка или вставка – перед выделенной строкой) каждой из перечисленных выше записей осуществляется с помощью контекстного меню закладки «Работы» (рис. 30) или с помощью соответствующей кнопки из кнопочной панели «Локальная смета» (рис. 30).

Ниже приведены описания каждого типа ПЛС.

Позиции «Подземная часть» и «Надземная часть»

Данные позиции локальной сметы предназначены для разделения локальной сметы на позиции, относящиеся к подземной и надземной части. Все позиции, которые идут в локальной смете после данной позиции и до следующей позиции, являющейся частью или до конца локальной сметы будут относиться к данной части.

В печатной форме локальной сметы в конце каждой части будет пропечатываться итог по ней. Части локальной сметы могут включать в себя разделы и подразделы.

<u>Позиция «Раздел»</u>

Позиция «Раздел» предназначена для группирования позиций локальной сметы в разделы. Все

позиции идущие после позиции «Раздел» и до следующего раздела, или части или конца локальной сметы будут входить в данный раздел.

В печатной форме локальной сметы в конце каждого раздела будет пропечатываться итог по нему.

Разделы локальной сметы могут включать в подразделы.

<u>Позиция «Подраздел»</u>

Позиция «Подраздел» предназначена для группирования позиций

локальной сметы в подразделы. Все позиции, идущие после позиции «Подраздел» и до следующего подраздела, раздела, части или конца локальной сметы будут входить в данный подраздел.

В печатной форме локальной сметы в конце каждого подраздела итог по нему не печатается в отличии от частей и разделов.

Части, разделы и подразделы имеют вложенную структуру. Внутри частей можно создавать разделы, внутри разделов – подразделы.

Позиция нормативно-справочной информации

Позиции нормативно – справочной информации (НСИ) являются основными позициями локальной сметы т.к. именно они непосредственно влияют на прямые затраты и сметную стоимость.

Добавление в смету позиций НСИ происходит следующим образом. На закладке «Работы» с помощью главной панели, или контекстного меню, или с помощью клавиши Ins (Ctrl + Ins) нажать «Добавить» («Вставить») -«Позицию НСИ». В открывшемся окне справочника НСИ в дереве раскройте структуру до нижнего уровня, в правой части окна при этом будут негрупповые записи (нормы, машины, материалы и т.п.). Также можете воспользоваться поиском. Подробно работа со справочником НСИ описана в пункте 2.1. Выделите одну или несколько строк в правой части окна и нажмите кнопку «Использовать». Чтобы выделить несколько строк подряд, отметьте первую в диапазоне, затем нажмите и удерживайте Shift, выделите последнюю. Чтобы выделить несколько строк, идущих с промежутком, отметьте нужные, удерживая Ctrl. Выделенные позиции вставятся с нулевым объемом. Также вы можете вначале ввести объем в появившемся столбце «Количество», а затем нажать «Использовать». Все строки, в которых проставлен объем, независимо от того, выделены они или нет, перенесутся в смету.

При закрепленном окне НСИ зажатием левой кнопкой мыши можно вставить (добавить) позицию «перетаскиванием». Для «перетаскивания» выделите позицию НСИ и удерживая левую кнопку мыши перетащите позицию с локальную смету. В окне локальной сметы отпустите левую кнопку мыши. Выбранная ранее позиция должна появиться в документе.

В позиции НСИ локальной можно изменить объем одним из способов: выбрав пункт контекстного меню, либо нажав клавишу F2, либо с помощью кнопки пиктографического меню. Ячейка «Объем(*H14)» изменит вид: (Рис.32)



Рисунок 32- Редактор объема позиции локальной сметы

Теперь в ней отображается только объем (без H14). Введите нужное значение и подтвердите ввод с помощью «Enter». Отменить ввод можно с помощью клавиш «Esc», «↑», «↓». После ввода нового значения автоматически пересчитываются затраты на объем.

После вставки из НСИ позиция автоматически не рассчитываются. Пересчет возможно выполнить следующими способами:

- при помощи пунктов контекстного меню «Пересчет выделенных позиций» или клавиши F5 или соответствующей кнопки главной панели;

- при помощи пунктов контекстного меню «Пересчет всех позиций» или

клавиши Ctrl+F5 или соответствующей кнопки главной панели.

При пересчете выделенных позиций также рассчитываются позиции, которые ещё не были рассчитаны. В дальнейшем после внесения какихлибо изменений (числовых параметров, зарплаты, способов расчета на закладке «Реквизиты» и т.п.) необходимо выполнять пересчет.

Пункты контекстного меню «Полный пересчет выделенных позиций» и «Полный пересчет всей сметы» также выполняют пересчет, но с отменой всех внесенных в ресурсы позиции изменений, т.е. список ресурсов, будет таким, как если бы вы вставили эту позицию из НСИ заново.

Если в норму входят материалы по проекту, они будут отображены в списке, следующим за нормой. (Рис. 33)



Рисунок 33– Материалы по проекту в заполняемой форме локальной сметы

В списке материалов по проекту отображаются следующие столбцы: Шифр, Наименование, Единица измерения, Расход на единицу, Цена за единицу, Расход по факту, Стоимость. У списка материалов по проекту есть свое контекстное меню. Работа с ними аналогична работе со списком ресурсов редактора ПЛС.

Материалы по проекту с заданной ценой и количеством, но имеющие

признак «По проекту» будут входить в прямые затраты.

Отредактировать выделенную позицию НСИ можно:

- с помощью пункта контекстного меню;

- нажатием клавиши F4;

- с помощью кнопки главной панели.

В зависимости от типа позиции откроется соответствующий редактор.

Редактор нормы. Открывается при редактировании нормы. (Рис. 34)

ифр ФЕРО8-	06-001-01	Единица измерения	1 мусоропровод	 Объ 	ем работ		3		
аименование	Монтаж мус	соропровода со стволо	м из хризотилцементн	ных труб в	9-этажных	зданиях с п	ятью клап	анами общей	высотой 25
ополнение к именованию									
Дополнение к шифру									
ользовател	CKOR GODOGE	нение к шифри							
071200201071									
			Euferierow un por						
есарсы Пр	очее число	овые параметры 0.50	Биолиотечные пог	равки	192 1	8 1	1010 18	1980	
шифр		наимен	ование		ЕД.ИЗМ.	Расход	цена	Факту	Стоимость
] : 1. Затра	пы труда								
1	Затраты труда рабочих-строителей				челч	72.95	8.53	218.85	1866.79
1.1	Средний ра	азряд работ			разряд	3	1		
2	Затраты тр	оуда машинистов			челч	12.38			
: 2. Строи	пельные мац	шины и механизмы							
020129	Краны баш	јенные при работе на д	ругих видах строитель	оства 8 т	машч	12.38	86.4	37.14	3208.9
040502	Установки	і для сварки ручной дуг	овой (постоянного ток	(a)	машч	11.31	8.1	33.93	274.8
400001	Автомобил	и бортовые, грузоподъ	емность до 5 т		машч	0.34	87.17	1.02	88.9*
- : 3. Строи	пельные мат	ериалы, изделия и кон	струкции		1				
101-0384	Краски ма	сляные и алкидные гус	тотертые, цинковые М	MA-011-1	T	0.002	16350	0.006	98.1
101-0627	Олифа ком	ибинированная, марки	K-2		т	0.0017	20775	0.0051	105.95
101-1521	Электродь	диаметром 5 мм 342	56006-0-1/		т	0.0072	9765	0.0216	210.92
101-2263	Трубы хри: прохода 30	зотилцементные безна 10 мм	порные БНТ, диаметр	условног	ом	4	66.6	12	799.2
101-2264	Трубы хри: прохода 40	зотилцементные безна 10 мм	порные БНТ, диаметр	условног	ом	24.5	102	73.5	7497
101-2270	Муфты хри проходом -	ізотилцементные БНМ 400 мм	для безнапорных труб	б условны	и шт.	8	25	24	600
101-2540	Металлоко	онструкции опорной раг ческого отвода, тип ОС	мы из цилиндрическог 1. диаметром 392 мм	о 1 высота	кг	86	15	258	3870

Рисунок 34- Редактор позиции локальной сметы

На первой закладке «Ресурсы» находится список всех ресурсов редактируемой нормы. Для удобства ресурсы разбиты на группы по виду. Раскрыть группу можно двойным щелчком по ее заголовку либо щелчком по значку «+» слева. Закрывается группа двойным щелчком по заголовку либо щелчком по значку «-». Материалы по проекту выделяются красным цветом.

Изменить расход ресурса можно при помощи пункта контекстного меню «Изменить объем» либо нажатием F2.

Добавить ресурс в норму можно при помощи пункта контекстного меню или нажатием Ctrl+Ins. Откроется окно НСИ, в котором содержатся только ресурса. Выберите в правой части окна один или несколько ресурсов и нажмите «Использовать». Выбранные ресурсы вставятся в список с объемом 1. Как изменить объем, описано выше.

Заменить ресурс на другой можно при помощи пункта контекстного меню либо при помощи клавиши F6. Откроется окно HCИ, содержащее только ресурсы. Выберите 1 ресурс, соответствующий по типу заменяемому (т.е. нельзя заменить машину на материал и т.п.) и нажмите кнопку «Использовать». При замене старый расход сохраняется.

Удалить ресурс можно с помощью пункта контекстного меню либо нажатием Ctrl+Del. При этом ресурс окончательно не удаляется, а лишь вычеркивается и в расчетах не участвует. При желании вы можете восстановить удаленный ресурс с помощью пункта контекстного меню «Восстановить». Удалить или восстановить сразу несколько ресурсов можно, выделив их при помощи клавиш Shift и Ctrl.

Отредактировать ресурс можно при помощи пункта контекстного меню или нажатием F4. Откроется соответствующий редактор - машины или материала. В группе «Затраты труда» редактируется только расход, остальные данные берутся из закладки «Средняя ЗП» локальной сметы. Редактор материала в составе нормы (Рис. 3.10)

66

Наименование Шифр Кирпич керамический,	404-9032 силикатный или	Дата формирования цены 1 пустотелый		
Кирпич керамический,	силикатный или	и пустотелый		
Equipula habianaura 100				
сдиница измерения то	00 шт: 👻 Ма	асса единицы измерения(т)		
Отпускная цена		Итого сметная цена:		0
	Цена из НСИ	! Цена из НС	СИ (факт)	[]
Расход на единицу	2.94	Расход по факту	2.94	
Принадлежность Ма	атериал подрядч	чика 👻	🖂 Возг	зратный
Обоснование цены				
Транспортные расхо,	ды		<u> </u>	Ó
Заготовительно-скла	адские расход	(B)		0

Рисунок 35- Редактор материала

Информация в этом редакторе разбита на группы: «Общая информация», «Транспортные расходы», «Заготовительно-складские расходы». Группы можно закрывать/открывать щелчком по кнопке « В закрытой группе остается видимым только ее заголовок с итоговым значением по группе.

После изменения значения полей отпускная цена, масса, провозная плата после нажатия на ОК включается пересчет стоимости материала. После повторного открытия редактора вы можете увидеть новые значения. Ввод значения в поле «Сметная цена» отменяет значение всех составляющих, и пересчета не происходит.

Изменить принадлежность ресурса можно при помощи выпадающего списка «Материал подрядчика/материал заказчика/материал по проекту».

В поле «Расход по факту» отображается расход на единицу,

перемноженный на все примененные к этому материалу коэффициенты и на объем нормы. После внесения значения в это поле оно делится на коэффициенты и на объем и полученное значение заносится в поле «Расход на единицу».

Редактор машины в составе нормы (Рис. 36)

Наименование Шифр 021	141	Дата ф	ормирова	ания цены	25.11.2014	2		•
Краны на автомобильном ходу	при рабо	те на других в	зидах стро	оительства	10т			
Расход 0.34 ма	ш-ч	Расход п	ю факту	0.34	маш-ч	-	חוי	
К-т к расходу 1		Стоимость	ь маш-ч	103.79	руб	L	UK	
Обоснование цены								
Заработная плата					13.5		руб	*
Энергоносители и гидравл	ическая	я жидкость			30.7		руб	۲
Смазочные материалы					0		руб	*
Амортизационные отчисления	11.54	руб		Пере	базировка	14.51		руб
Быстроизнашивающиеся части	3.67	руб		Проч	ие затраты	0		руб
Ремонт и налоги	29.87	руб	вт	.ч. затраты	заказчика	0		руб

Рисунок 36- Редактор машин

Редактор материала как позиции локальной сметы.

Открывается при редактировании вставленного из НСИ материала. (Рис. 37)

оощая информац	ия	-		
Наименование Шиф	op 401-9021	Дата формирования цены		•
Бетон				
Единица измерения	м3 • М	lacca единицы измерения(т)		
Отпускная цена		Итого сметная цена:		0
	Цена из НСИ	! Цена из НС	И (факт)	[]
Расход на единицу	102	Расход по факту	102	
Іринадлежность	Материал подря	дчика 👻	🗌 Возв	ратный
Обоснование цены				
Гранспортные ра	сходы			
Заготовительно-с	кладские расж	рды		۲

Рисунок 37- Редактор материала - позиции локальной сметы

Первая закладка «Материал» аналогична редактору материала внутри нормы. На второй закладке «Числовые параметры» отображаются числовые параметры, действующие на данную позицию.

Редактор машины как позиции локальной сметы.

Открывается при редактировании вставленной из НСИ машины.

Оощая информация Наименование Шифр 📴	129	Дата ф	оормирования цены 25.11.	2014			•
Краны башенные при работе н	а других в	идах строите.	льства 8 т				
К-т к расходу 1		Стоимость	5 маш-ч <mark>86.4</mark> руб	í.		OK	
Ороснование цены				125	8	True	~
Зараџотная плата				13.5	-] pyo	۲
Энергоносители <mark>и гид</mark> равл	ическая	и жидкость		4.16	1	руб	۲
and the second				0		руб	*
Смазочные материалы	pressioners	риб	Перебазия	овка	0		руб
Смазочные материалы Амортизационные отчисления	20.92	P30	Topoodokh				
Смазочные материалы Амортизационные отчисления Быстроизнашивающиеся части	20.92 5.78	руб	Прочие зат	раты	0		руб

Рисунок 38- Редактор машины – позиции локальной сметы

Редактор оборудования.

Открывается при редактировании вставленного из НСИ оборудования. (Рис. 39).

🗍 Редактор оборудования	
Общие данные ЧП	
Шифр 125-758-12 ЕИ 1 агрегат 👻	Отпускная цена 2125
Наименование Масса, т 0.02	Дата форм-я цены 25.11.2014 📼
Фильтр с обратной продувкой	
🗌 Немонтируемое 📄 Без начисления	
Количество 1	ОК Отмена

Рисунок 39- Редактор оборудования

Поменять позиции местами можно при помощи пунктов контекстного меню «Вырезать-Вставить». Выделите позицию, которую хотите переместить, нажмите «Вырезать» или Ctrl+X, затем выделите позицию, перед которой хотите вставить вырезанную позицию, нажмите «Вставить» или Ctrl+V.

Удаление позиций.

Для удаления необходимо выделить одну или несколько позиций (несколько позиций выделяются с помощью клавиш Shift и Ctrl). Удалите с помощью пункта контекстного меню, либо нажатием сочетания клавиш Ctrl+Del, либо с помощью кнопки на главной панели. При этом позиция удаляется не окончательно, она лишь становится вычеркнутой (если включена опция «Позиции помеченные на удаление → Показывать удаленные» контекстного меню) или невидимой (если соответствующая опция отключена), и в расчетах не участвует. Вы можете восстановить помеченные на удаление → Восстановить выделив их и нажав «Позиции помеченные на удаление → Восстановить выделенные».

Если вы уверены, что позиция вам не понадобится, можете навсегда удалить ее, выбрав в контекстном меню пункт «Позиции помеченные на удаление → Удалить выделенные».

Отнести позицию к сезонному удорожанию можно с помощью пунктов контекстного меню «Сезонное удорожание → Отнести к зимнему» или с помощью кнопок пиктографического меню. Если включена опция «Сезонное удорожание → Показывать сезонное удорожание», в столбце ЗУ ставится пометка снежинка. Если эта опция отключена, столбец ЗУ скрывается.

Позиции, помеченные таким образом к зимнему удорожанию, берутся в расчет только при расчете зимнего удорожания по факту, т.е. если константа «Коэффициент к зимнему удорожанию при взаиморасчетах в актах» не равна нулю.

Для позиций – материалов отдельной строкой и оборудования можно менять признак материал/оборудование при помощи контекстного меню. После этого автоматически включается пересчет.

6.6.2. Позиции «Строка числовых параметров»

После выбора пункта контекстного меню «Добавить/вставить строку ЧП» откроется окно со списком всех применимых на данном уровне числовых параметров. (Рис. 40).

Пифр ТЭСНОБ-01-001-01	Единица измере	ения 100	м3 бетона, бутобе 👻	Объем работ	11	Î]	
аименование Устройств	о бетонной подгот	овки					
Дополнение к аименованию							1
Дополнение к шифру							
Пользовательское допол	нение к шифру						
Тользовательское допол Ресурсы Прочее Числ	нение к шифру	03П 1	Библиотечные поправ	ки.			
Тользовательское допол Ресурсы Прочее Числ Код	нение к шифру	03П І Наиме	Библиотечные поправ енование параметра	ки		Принято	Использова
Іользовательское допол Ресурсы Прочее Числ Код •) : Заработная плата ос	нение к шифру [ювые параметры жювных рабочих	03П І Наиме	Библиотечные поправ енование параметра	ки		Принято	Использова
Іользовательское допол Ресурсы Прочее Числ Код • Заработная плата ос • Заработная плата ра	нение к шифру ювые параметры новных рабочих абочих, занятых на	03П І Наиме управлен	Библиотечные поправ енование параметра нии и обслуживании м	ки		Принято	Использова
Іользовательское допол Ресурсы Прочее Числ Код +) : Заработная плата ос +) : Заработная плата ра +) : Индексы к стоиност	нение к шифру [ювые параметры новных рабочих абочих, занятых на и	03П І Наиме управлен	Библиотечные поправ енование параметра нии и обслуживании м	шин		Принято	Использова
Іользовательское допол Ресурсы Прочее Числ Код 1 : Заработная плата ос 1 : Заработная плата ра 1 : Индексы к стоиност + : Инатериалы и оборуд	нение к шифру [ювые параметры новных рабочих збочих, занятых на и ование	03П I Наиме управлен	Библиотечные поправ енование паражетра нии и обслуживании м	ки		Принято	Использова
Пользовательское допол Ресурсы Прочее Числ Код + : Заработная плата ос + : Заработная плата то + : Индексы к стоиност : Материалы и оборуд + : Накладные расходы	нение к шифру [ювые параметры новных рабочих збочих, занятых на и ование и сметная прибыл	03П І Наиме управлен	Библиотечные поправ енование парахіетра нии и обслуживании м	ки		Принято	Использова
Пользовательское допол Ресурсы Прочев Числ Кад + : Заработная плата ос + : Заработная плата ос + : Заработная плата ре + : Индексы к стоимост - : Материалы и оборда - : : Накладные ресхода + : : Юсьём, Расход ресу	нение к шифру овые параметры жовных рабочих збочих, занятых на и ование и сметная прибыл росов	03П Наиме управлен ь	Библиотечные поправ енование параметра нии и обслуживании м	ки		Принято	Использова
Пользовательское допол Ресурсы Прочее Числ Кол • : Заработная плата ос • : Заработная плата ос • : Индексы к стоимост • : Инагризалы и оборуд • : Накладные расхода • : Слебия, Расход ресу • : Срежа, расход ресу • : Трудозатраты основе	нение к шифру овые параметры новных рабочих збочих, занятых на и ование и сметная прибыл ссов ных рабочих	ОЗП І Наиме управлен	Библиотечные поправ енование парахнетра нии и обслуживании м	шин		Принято	Использова

Рисунок 40- Числовые параметры

Работа с этим списком аналогична работе с закладкой «Числовые
параметры» редактора документа. Проставьте нужные вам значения и закройте окно. После этого в списке работ появится строка с примененными параметрами.

Работы	Pe	Реквизиты Константы		зизиты Константы Параметры Ресурсы Цены энергоносителей			Накладные и п	Средняя З	31	
Nº n∕n	39	Ші Поп	ифр равки		Наименование работ и затрат					
		Н		H15=1.2;					Ι	Ī
1		ГЭСН06-1 Куслов=1	01-001-01 1.2;	Устройство бет	онной подг	отовки		100 м3 бетона, бутобето и железоб в деле	1	

Рисунок 41- Числовые параметры

Параметры, заданные с помощью данной строки действует на все позиции, следующие за строкой ЧП, до конца сметы либо до переопределения с помощью такой же строки числовых параметров.

6.6.3. Позиции «Примечание»

Данная позиция локальной сметы не влияет на расчет, а носит только информационный характер. Она отображается в заполняемой форме и выводится при печати локальной смете.

Позиции данного типа допускается вставлять, редактировать и удалять стандартными способами.

6.7. Документ «Акт выполненных работ»

Список всех созданных в локальной смете (или объекте) актов содержится на закладке «Акты» в документе «Локальная смета».

Для создания нового акта можно с помощью пункта «Создать» контекстного меню, либо клавиши «Ins», либо пиктографического меню. В результате команды открывается форма «Акты(создание)». По умолчанию акт создается с текущей датой.

Дата акта меняется в поле ввода «Дата создания». Акт составляется только из позиций локальных смет. Для этого необходимо воспользоваться пунктом контекстного меню «Обновить позиции из смет». В появившемся окне «Список позиций» (см. рис. 42) будет отображен список всех позиций локальных смет относящихся к данному уровню с информацией о прямых затратах, начальных и «закрытых» объёмах.



Добавить Выход

- 8 ×

Рисунок 42- Список позиций

Для применения позиций локальных смет к актам выполненных работ необходимо выделить те позиции, которые нужно добавить в акт (при зажатой клавише Shift позиции выделятся подряд и зажатая клавиша Ctrl выделяет позиции выборочно или путем нажатия кнопки «Выделить все») и нажать на кнопку «Добавить». Позиции, присутствующие в акте и которых в акте нет, выделены по-разному. Для применения выбранных позиций к акту выполненных работ нажмите кнопку «Выход».



Если в настройках программы отмечена опция «Создавать акты только в подписанных сметах» то из смет, которые «не подписаны» позиции отображаться не будут

При создании акта копируются все позиции локальной сметы с нулевыми объемами.



Если вы изменили набор позиций в локальной смете после того, как создали акт, и хотите, чтобы теперь эти изменения перенеслись на акт, выберите в контекстном меню пункт «Обновить позиции из смет».

Изменить объем каждой позиции можно так же, как и в закладке «Работы» редактора локальной сметы. Изменить объем всех позиций можно с помощью следующего механизма: в шапке документа механизма в шапке документа в поле «Перерасчет объема позиций акта» (см.рис.43) введите процент выполнения, который необходимо использовать для расчета объёмов.

💿 всего	🔘 остаток

Рисунок 43- Перерасчет позиций акта

Если в переключателе выбрано «всего», по нажатию на «калькулятор» в каждую позицию занесется введенное количество процентов от объема соответствующей нормы локальной сметы.

Если в переключателе выбрано «остаток», процент берется от объема нормы в локальной смете минус объемы по соответствующим позициям предыдущих актов (дата < даты текущего).

Закладка «Работы» в акте аналогична такой закладке в локальной смете, но с некоторыми отличиями. В списке работ присутствует столбец «Всего/закрыто». В поле «Всего» отображается объем соответствующей позиции в локальной смете. В поле «Закрыто» отображается сумма объемов этой позиции в ранее закрытых актах (дата < даты текущего).

Остальные действия над позициями в акте разрешены. Вы можете удалять, редактировать, менять местами и т.п.

Остальные закладки акта аналогичны закладкам локальной сметы. Данные на закладках «Реквизиты», «Константы», «СП и НР», «Средняя ЗП» переносятся из сметы (кроме двух констант: «Коэффициент к зимнему удорожанию в актах» по умолчанию в акте = 0%, «Затраты по перевозке работников» по умолчанию в акте =0%, т.к. для зимнего удорожания и перевозки работников в акте не разрешается усредненный расчет).

6.8. Документ «Смета контрактов» и «Ведомость конструктивов»

Для создания документа «Смета контрактов» необходимо создать документ «Ведомость конструктивов». Для создания документ «Ведомость конструктивов» перейдите на закладку «Ведомость конструктивов».

С помощью контекстного меню в верхней части окна выбирается способ формирования ведомости конструктивов (на основании разделов или через добавление нового конструктива).

В нижней части окна выделяем позицию локальной сметы и путем «перетаскивания» позиций производится заполнение конструктивов до полного распределения всех имеющихся в смете позиций.

Для формирования документа «Смета контрактов» нажмите кнопку «Сформировать смету контрактов».

Для просмотра существующей сметы контрактов нажмите кнопку «Просмотр сметы контрактов».

Документы СМР_4 02-01-02 Локальная смета 🗙					0
Per Nº Data concesso 25.04.2019 • Data series	v Non/n 2 Na name ICP 2 Na officienza 1 Na name 2 V Documento dominino d				
В Национовлики Покалиная силта	Hann HDC Y Payan anatra 10 Y				
Defense Deservers Deservers Deservers Deservers	Design Harmon and a Canada 20 Maria and Ann. Design and an and a fair and a f				
		06	Courses and second		Crowners
		Colum			
	Содать ведоность конструктиво на восновним раздалов Добавать мехай конструктив Радатировать ванструктив Удалить венструктив Убрать приваду познация к конструктиву				
Позщи полькой сноти без привоти к конструктиван					
Познани позачина болго болго волго упо поструппени Na pin Шифр	Намилисации работ и затрат		Единица измерения;	Объём	Стоимость
Позици, покањей снети без гравени к конструктиен Ne nim Шифр 11/3CHp58-72 Реконт огделинали и	Наимынование работ и затрат местами рупонного покрытия с произаной битумными составами с заменой 2 слове		Еденица измерения 100 м2	Объём 12	Стоимость 34269.74
Плации ихальной снеты без гранятии к инструптиени в глуп Цшерр 1 (304)58-72 Ремонт огдельными 2 (304)6-04008 ЛР Ремонт огдельными к	Наименование работ и затрат местами рупонного покрытия с произвой битумными составами с замной 2 словв овель на рупонных катериалов		Еднинца измерениет 100 м2 100 м2	Объём 12 12	Стоимость 34269.74 3768.57
Пазыни локальей очеть без праволи к локотруктаени Na rink tuli-фр 1 (3CHp58-72) Реконт огдельными 2 (33CHp58-31) Разбора алекол ко 3 (33CHp58-31) Разбора малекол ко	Наимонование работ и затрат местами рупонного покрытия с произаной битумными составаами с заменой 2 слове Форманых цатериалов Политиков Ставил поколова, сандриков, желобов, отливов, севсев и т.п.		Единица измерения 100 м2 100 м2	Объём 12 12 1.2	Стоимость 34269.74 3768.57 211.25
Плации колалькій снеть без гравани к конструптиван 1 1304/958-72 Рексніг отдельники 2 13046-64-008-01 Разбора покрытий кр 3 1304/958-3-1 Разбора пакелих пор 4 13046-84-010-1 Разбора пакелих	Наикизание работ и заграт местами рупонного покрытия с произвлой битумными составами с заменой 2 слогов ратий и будаток из пистовой ставил поскога, сандриков, желебов, отников, сексев и т.п. пала сафакаталии. м сафаль обятельных		Еденица изморения 100 м.2 100 м.2 100 м.2 100 м.2	Объём 12 12 12 12 4	Стоимость 34269.74 3768.57 211.25 2444.96
Позыи хоалькій силіт без правяли к хонструктеен 41 min Uliép 1 (3CHp58-12) Реконт отдельніми і 2 (3CH46-44-08-81) Рабора аперакти кар 4 (3CH46-44-016-81) Рабора мелак так 4 (3CH46-64-10-81) Рабора мелак так	Наимонование робот и затрет местами рупонного покрытия с произдкой битумными составшами с замной 2 слове роевль кау приники катериалов приги и беделе изи пистово Ставил поколова, седериков, желобов, отливов, севсев и т.п. попе в седеватьящих и вофлак оботочных:		Единица изморния 100 м2 100 м2 100 м 100 м 100 м2 100 м2	Объём 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	Стоимость 34269.74 3768.57 211.25 2444.96 441.76
Позщин клальной сметь Кетронския к конструктиения в пліт Uurlego 11/35/1958-72 Рексонг отделинания 21/35/1958-33 Рексонг отделинания 21/35/1958-34 21/35/1958-34 12/35/1958-132 Устройство порединая 5/35/1959-132 Устройство порединая	Наиминование работ и затрат местами рупонного покрытия с произаной битульными составамие с заменой 2 слова рипий и обделот из листовой стати поскога, сандриов, житобер, отликов, свясов и т.п. пав сафанатами и афаль обятание. и в рупонных катерианов накура с произаной троико икастикой авцористсятиях целяето елеканая таприова. Та ми		Ennorga resolution 100 w2 100 m2 100 m2 100 w2 100 w2 100 w2	Объем 12 12 12 1.2 4 4 1.6 4 4	Стоимость 34269.74 3768.57 211.25 2444.96 441.76 3052.01
Паныи локалькій сима бо травови к лектруптеен 1 13CHp59-72 Реконт отдельнами т 2 13CHp59-73 Реконт отдельнами т 2 13CHp59-74 Реконт отдельнами т 3 13CHp59-74 Реконт отдельнами т 3 13CHp59-74 Реконт отдельнами т 4 13CHp59-74 Реконт отдельнами т 5 13CHp59-74 Реконт отдельнами т 5 13CHp59-74 Реконт отдельнами т 6 13CHp59-74 Реконт отдельнами т 7 13CH129-1017-01 Устройство верание 7 13CH129-1017-01 Устройство верание	Наимызования робот и затрет местами рупонного покрытия с произдной битумными составаами с заменой 2 слове роевль кау притонах катериралов поли в обделию такиторов ставил поколока, сандриков, желобов, отливов, саеков и т.п. поле а сфальзоватимых и асфаль оботочных и в рупоникых катериралов разовато настикой аводико стакже цементо-електованах топщикой 15 мм		Единица (голодония) 100 м2 100 м2 100 м2 100 м2 100 м2 100 м2 100 м2	Объям 12 12 12 12 12 12 4 16 4 16 4 12	Стоимость 34269.74 3768.57 2414.96 441.76 3052.01 6752.55
Dissues reserved centre for preserve x socropycheaer N and Usep 1 (35-0165-72) Person organisation 2 (35-04-60-400-61) Padopea norganisation 3 (35-016-63-71) Padopea norganisation 4 (35-04-66-40-06-11) Padopea norganisation 5 (35-04-66-40-06-12) Verpolicition organisation 6 (35-04-12) Verpolicition organisation 7 (35-04-12) Verpolicition organisation 7 (35-04-12) Verpolicition organisation 8 (35-04-12) Verpolicition organisation 9 (35-04-12) Verpolicition organisation 9 (35-04-10-04-01) Verpolicition organisation	Наикивисание работ и затрат осельна рупонного порытия с произволой битумными с славамися 2 аличной 2 слове рагий и обдало из листовой стана поскола, свыдкова, жилобае, отликов, савсов и к л. пова е афактоваться и сафати кобаточности, свыдковае, жилобае, отликов, савсов и к л. пова е афактоваться и сафати кобаточности и сарагическа и колона. На упловили изатериалов на куло с произволяй проиок ихастивай авции, спляки целинанов весяная стандиона 15 км. посоки на изглаваленных интернатов в дава слоя.		Egendage textreptions 100 w2 100 w2 100 w2 100 w2 100 w2 100 w2 100 w2 100 w2	Объём 12 12 12 12 12 12 4 16 4 16 4 12 12	Стоимость 34269.74 3765.7 2411.25 2444.96 441.76 3052.01 6752.55 3268.36
Позыии локальей снеть бо травови к лектруптеен te n/n tullep 1 "3CHp58-72 Реконт отдельными 1 2 "30446-94-008-91 Разбора пероклит отдельными 1 3 "30456-53-1 Разбора мелоки то отдельными 1 4 "30446-94-019-21 Рехобра мелоки то отдельными 1 6 "304129-1017-21 Устройство перевния 6 7 (304129-1017-24) Устройство перевния 6 9 "10 421-102-30 Устройство перевния 5 9 "10 421-104-165 51 5300252 F104 посотенотокова.	Наиминование работ и затрет местаки рупонного покрытия с произахой битумными составаам с замной 2 слове отвель и упонного измеритово поправила и оденование и пососова, сандрихов, желобов, отливов, сексев и т.п. попра водемить пососова, сандрихов, желобов, отливов, сексев и т.п. поправилатизми на софиль оботочных и во рупоника истеритов накузов с произахой кромос мастикой вающих сложке цененто-песчанак топщикой 15 мм посоких и заклательных материала в дае слоя най рупонных и мастикных стремелы к стензам и вывостой до 600 мм без фартухов		Egnetug tradespetur 100 m2 100 m2 100 m2 100 m2 100 m2 100 m2 100 m2 100 m2 100 m2	Сбъям 12 12 12 12 12 12 12 12 14 16 14 12 12 12 12 12	Стоимость 34269.74 3768.57 211.25 2444.96 441.76 3062.01 6752.55 3365.36 3363.63 6383001.71
Плации коллоной снеть без гранятия к конструктиван 1 (304)696-72 Рексии отделичнаят 2 (304)66-4008.01 Разборая покрытий к 3 (304)696-3-31 Разборая покрытий к 3 (304)696-101 Разборая покрытия 5 (304)20-1012 Устройство покрытия 5 (304)20-1012 Устройство покрытия 7 (304)20-1012 Устройство покрытия 9 (304)20-1012 Устройство покрытия 9 (304)20-100-20 Устройство покрытия 9 (304)20-100-21 Устройство покрытия 9 (304)20-200-21 Устройство покрытия 9 (304)20-200-200-200-200-200-200-200-200-200-	Наиминование работ и затрат мистами рупонники изторналов оравли, из упричники изторналов пола водальтовка и посредска и пола и пола самоса и я.е. алова водальтовка и посредска и порадот и пола самоса и я.е. алова водальтовка и порадот порадот и порадот и пола самоса и я.е. попоски катагрианов на кула с произа коли порадот и пола самоса и ало посоки ка паливаниемых катагрианов в дав стом по ротоники катагрианов коли и паралентами высотай до 600 мм без фартуков		Блинца комероноу 100 кк2 100 кк2	CG5.47M 122 12 12 12 12 12 4 4 16 4 16 4 12 12 302.4	Стоимость 34269.74 3768.57 241.25 244.96 441.76 3052.01 6752.55 3266.36 383001.7
Discuss rocataseli creta des rocatos s concregoneses Vinto Unido 1 (302/458.72 Pessos rocatos autores a concregoneses 2 (302/458.64.0408.61 Padópea rocatos autores a concregoneses 3 (302/458.64.0408.61 Padópea rocatos autores a concregoneses 4 (302/458.64.0408.61 Padópea rocatos autores a concregoneses 5 (302/458.61.01 Padópea rocatos autores a concregoneses 6 (302/428.61.02.63 Verpolentes rocatos autores a concregoneses 6 (302/428.61.02.63 Verpolentes rocatos autores a concregoneses 9 (302/41.02.400.64 Verpolentes rocatos autores a concregoneses 9 (302/428.61.006.64 Verpolentes rocatos a concregoneses 9 (302/428.61.006.64 Verpolentes rocatos a concregoneses	Наибинование рибот и затрат местами рупонноге покрытия с произалой битумными составами с заменой 2 слова воевль в упроннок интернатов или в обденото вистово стани покова, сандрихов, желобов, оттивов, севсов и г.п. пота водено тихотово стани покова, сандрихов, желобов, оттивов, севсов и г.п. пота водено и изтратов накула с произалой транот мастикой водих стакже ценетно осельная стандиной 15 мм покон на отпланение изтратов за стоя пай рупенных и заститенных правеля с станац и подлеталя высогой до 600 мм Без фартуков Малло. Сняту катратов за		Emming restription 100 w2 100 w2 100 w 100 w	Сбъям 12 12 12 12 12 12 12 12 16 16 4 12 3024	Стоимость 34269.74 3768.57 211.25 2244.96 44.17.6 3052.01 6752.55 383001.7

Рисунок 44- Формирование ведомости конструктивов

👔 Редактирование локальной сметы (Редактирование)		and the second	- 0 <u>- X</u>
Dokywetru / CMP_4 02:01:02 Tokanetas cweta X			
Рег. №Дата создания (25.04.2019 👻 Дата цены) 👘 № гилавы ССР 2 № главы ССР 2 № объекта 1 № синеты 2 💟 Показывать формузы для объектов			
(2) Наиненование Локальная снята Навост: НШС • Разнер шрифта 10 •			
Работы Регизианы Константы Паранетры Индексых стоиности Ресурсы Накладные и прибыль Средная 3П Итоги по снете Акты Выходные докуненты Объемы Вел. конструктивое			
	Объем	Единица измерения	Стоимость
- Parage search are			40103.07
премонт кровии	0	4000	40103.07
11 Эстро-/-2 Ремонт отдельными местами рупонного покрытия с промажки оитумными составами с заменой 2 споев	12	100 M2	34269.74
2 Госина-си-иов-от Назоорка покрытик кровель из рупонных материалов	12	100 M2	3/68.5/
3 ГЭСНЭСЭ- 17 Аззоряка мелких покрытии и ооделок из листовои стали поясков, сандриков, желооов, отливов, свесов и т.п.	1.2	100 M	211.25
4 ГЭСНА-04-010-01 Разборка покрытии полов асфальтовых и асфальтоветонных	4	100 M2	2444.96
10 ГЭСНр58-14-1 Смена покрытия кровли средней сложности из листовой стали с настенными желобами и свесами	0.62	100 M2	2529.16
- 11 ГЭСНр58-10-6 Смена воронок водосточных труб с земли, лестниц или подмостей	0.04	100 шт.	45.03
12 ГЭСНр58-14-1 Смена покрытия кровли средней сложности из листовой стали с настенными желобами и свесами	1.2	100 M2	4895.16
В Устройство кровли	0		396514.38
- 5 ГЭСНр58-13-2 Устройство покрытия из рулонных материалов насухо с промазкой кромок мастикой	1.6	100 M2	441.76
6 ГЭСН12-01-017-01 Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм	4	100 M2	3052.01
- 7 ГЭСН12-01-002-09 Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя	12	100 M2	6752.55
8 ГЭСН12-01-004-01 Устройство примыканий рупонных и мастичных кровель к стенам и парапетам высотой до 600 мм без фартуков	1.2	100 M	3266.36
9 TL_12.1.02.15_61_53000255_12.08.2022_01 Гидростеклоизол	302.4	м2	383001.7
Прочие работы	0		1830.08
13 ГЭСН15-02-001-01 Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен	0.68	100 M2	1830.08
Позкции локальной снеты без гриваени к конструктиван			
Nr nh Шифр Наименсказне работ и затрат		Единица измерения	Объём Стоимость
Соорандовать снету контракта Проокотр сметы контракта Иданить снету контракта			
			RU 🕑 🗘 🔺 🍡 🐠 10:57

Рисунок 45- Формирование ведомости конструктивов



Рисунок 46- Формирование ведомости конструктивов

На закладке «Выходные документы» представлены печатные формы сметы контракта.

Для создания формы выполненных работ на основании сметы контракта предварительно необходимо сформировать акт выполненных работ на закладке «Акты» и в выходных документах выбрать печатную форму КС-2 на основании сметы контракта либо печатную форму на основании сметы контракта

6.9. Календарный план

Для формирования календарного плана перейдите в главное окно программы. Календарный план формируется на уровнях: стройка, объект, локальная смета.

Выберите документ на основании, которого должен сформироваться календарный график и выберите пункт меню «Календарное планирование» → «Календарный план».

Если календарный план по документу отсутствует, то программа создает календарный план и открывает форму «Календарный план» (см.рис.47).



Рисунок 47- Форма календарного плана

Если календарный план по документу существует, то программа открывает форму «Календарное планирование» (см. рис. 48).

🗊 Календарное планирование			
Наименование	Дата начала	Дата окончания	Активный
Календарный план	06.10.2022	03.01.2023	
	Удалить		
	Добавить		
	Редактир	овать	
	Сделать а	активным	
	Убрать по	метку "Активный"	
			_

Рисунок 48- Календарного планирования

В форме «Календарное планирование» пользователь может осуществить следующие действия:

Удалить;

Добавить новый календарный план;

Редактировать;

Сделать активный;

Убрать пометку «Активный».

Для осуществления выше указанных действий необходимо вызвать контекстное меню и выбрать соответствующий пункт.

Форма «Календарный план» включает закладку «График», «Таблица», «График Расходов».

На закладке «График» календарный график можно построить по дням, месяцам, декадам, годам. Для выбора необходимо в главном пункте меню выбрать «Вид» → «Периоды графика» и выбери необходимый период

📑 Календарный план															
Вид Печатные формы															
Периоды для графика	🕨 Графия	График по дням													
Укрупнение	 График по неделян График по декадам График по несяцан 		лям	Трудо-		Октябрь 22г. Ноябрь 22г.				Декабрь 22г.			Янва		
Фильтрация по объектан/сметам			ſ	" затраты	01-	10	11-20	21-31	01-10	11-20	21-30	01-10	11-20	21-31	0
Croupart courses	Графия	к по кварталам		2965.94											
 Показывать связи между работами. 	График по годам			324.04											
Закрашивать ячейки целиком	🗸 Подбир	рать по ширине ок	на	605.3											
Столбцы в графике	•														
 Скрывать выходные 	я	шт.	1	2036.6											
Информация о выполнении работ по актам	manp														
 Показывать панель информации по работам 															
Параметры плана															

Рисунок 49- Календарного планирования. Выбор периода

По умолчанию график формируется на основании порядка выполнения работ в локальной смете. Для изменения порядка пользователь выделяет позицию и путем перетаскивая устанавливает порядок. Также для установки порядка открывается форма «Создание привязки для работ» (см.рис.50).

🧊 Создание привязки для работ	
Работа 1	
2. Вентилятор горячего дутья, масса: 4,3 т	Ψ.
Работа 2	
3. Агрегат вентиляционный для градирен, масса: 58,9 т, площадь орошения 1200 м2	
Тип привязки	
▼	
ОК Отмена	

Рисунок 50- Создание привязки для работ

На закладке «График Расходов» формируется гистограмма «Сводный график финансовых расходов». При формировании сводного графика финансовых расходов программа анализирует акты выполненных работ относительно установленного календарного графика.

6.10. Импорт цен на материалы и машины

Функция «Импорт цен на материалы из Excel» и «Импорт цен на машины из Excel» позволяет автоматически создавать(пополнять) пользовательскую базу цен на материалы из прайсов Поставощиков материальных ресурсов, сформированных в программе Excel, и использовать их при создании сметной документации.

Для импорта цен на материалы выберите в главном пеню пункт «Сервис» → «Импорт цен на материалы из Excel» или «Сервис» → «Импорт цен на машины из Excel».

Далее выберите файл и нажмите кнопку «Открыть». В результате открывается форма «Параметры загрузки материалов», в которой пользователь может указать следующие параметры:

- Тип загрузки
- Сборник цен
- Отпускная цена
- Сметная цена
- Шифр материала
- Выбрать материал из базы данных
- Единица измерения.

После обработке файла нажмите кнопку «Импортировать».

6.11. Конъектурный анализ

Функция «Конъектурный анализ» доступна только для ресурса, вынесенного отдельной строкой в локальной смете.

Для составления конъектурного анализа в локальной смете выберите позицию смету, откройте форму «Редактор ресурса и нажмите кнопку «Конъюнктурный анализ». В результате чего открывается форма «Конъюнктурный анализ» (см.рис. 51).

📋 Конъюктурный анали	3										
Код группы ресурса	102 - для материал 💌										
Наименование ресурса											
Единица измерения											
Наименование (с документации от по	огласно ставщика)	Единица измерения (поставщика)	Цена (поставщика)	Отпускная цена (за ед. изм. в смете, без НДС)	Стоимость перевозки (за ед. изм. в смете, без НДС)	Сметная цена (без НДС)	Дата цены	Наименование поставщика			
								OK			

Рисунок 51- Конъюнктурный анализ

Для составления конъюнктурного анализа с помощью правой кнопки мыши вызовите контекстное меню «Добавить цену». В форме «Данные для конъюнктурного анализа цены строительного ресурса» необходимо ввести данные и нажать кнопку «Ок». На основании введенных данных программа формирует конъюнктурный анализ.

🚺 Данные для конъюктурного анализа цены строительного ресурса	
Код строительного ресурса	
Наименование строительного ресурса	
Наименование строительного ресурса в обосновывающем документе	_
Единица измерения в обосновывающем д-те Единица измерения (сметная)	
▼ =	~
Цена ресурса, руб Дата цены	•
С учетом НДС 🛛 С учетом перевозки	
Обосновывающий д-т	
Текущая отпускная цена (на ед. изм. в смете) без НДС, руб 🛛 🛛	
Стоимость перевозки (на ед. изм. в смете), руб 0	
Текущая сметная цена без НДС, руб 0	
Данные о производителе/поставщике	
Производитель/поставщик	•
КПП организации	
ИНН организации	_
Веб-сайт производителя/поставщика	
Тип	
Код субъекта Российской Федерации	•
ОК Отмена	

Рисунок 52– Данные для конъюнктурного анализа цены строительного ресурса

Для получения конъюнктурного анализа перейдите на закладку «Выходные формы» и выберите «Конъюнктурный анализ».

6.12. Электронный обмен документами

Программный продукт «Смета-Лидер» поддерживает следующие форматы:

– Формат SMTR – внутренний формат

– Формат единого блока обмена АРПС 1.10

– Формат для государственной экспертизы *.GGE (XML).

Для формирования или импорта во внутреннем формате выберите пункт меню «Документы» → «Архивировать» или «Документы» → «Восстановить из архива».

Для экспорта документов в другие форматы выберите пункт меню «Документы» → «Экспорт документов».

7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Техническая поддержка осуществляется по электронной почте kksgroup.manager@mail.ru 24/7 и по телефону + 7 988 547 77 82 понедельникпятница с 09-00 до 17-00.